



مجلس داءيره كامرن هايلندس
MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
PELAKSANAAN TATATERTIB

TATATERTIB !!!



DEFINISI



Disiplin atau peraturan resmi yang ditetapkan untuk dipatuhi oleh kakitangan dalam sesebuah organisasi bagi memastikan kelakuan yang baik, kecekapan dan keharmonian kerja terjaga.



MATLAMAT TATATERTIB

1. Supaya pegawai awam melaksanakan tugas dengan cekap, beramanah dan bertanggungjawab.
2. Supaya pegawai awam meletakkan kepentingan awam lebih utama daripada kepentingan diri sendiri.
3. Supaya pegawai awam menjaga imej perkhidmatan awam.
4. Menghukum pegawai yang melakukan kesalahan / melanggar peraturan.

**KEGAGALAN
MEMATUHI ARAHAN
JABATAN**

**TINDAKAN
TATATERTIB**



**KAEDAH – KAEDAH
PEGAWAI MAJLIS DAERAH
CAMERON HIGHLANDS
(KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2002**



HUKUMAN TATATERTIB

BIL	HUKUMAN	PENJELASAN
1.	Amaran	Satu bentuk peringatan
2.	Denda	Maksimum 7 hari emolumen
3.	Lucut Hak Emolumen	Tiada had, sesuai dengan kesalahan tidak hadir bertugas
4.	Tangguh Pergerakan Gaji	Bagi tempoh 3, 6, 9 atau 12 bulan
5.	Turun Gaji	Minimum 1 pergerakan gaji selama 12 bulan, maksimum 3 pergerakan gaji selama 36 bulan
6.	Turun Pangkat	Tidak terhad. Tertakluk kepada skim perkhidmatan yang sama dan Kumpulan yang sama
7.	Buang Kerja	Dikeluarkan dari perkhidmatan awam

AKU JANJI



SURAT AKU JANJI

Saya No. Kad Pengenalan :

beralamat di

Dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya akan mematuhi peruntukan Kaedah – Kaedah Pegawai Majlis Daerah Cameron Highlands (Kelakuan Dan Tata tertib) 2002, Perintah – Perintah Am, Pekeliling dan Surat Pekeliling, Peraturan dan Arahan Lain yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan oleh MDCH dari masa ke semasa sepanjang tempoh perkhidmatan saya dengan Kerajaan. Maka dengan itu saya berjanji, sebagaimana yang dikehendaki oleh Perkara 4 – Kaedah – Kaedah Pegawai Majlis Daerah Cameron Highlands (Kelakuan Dan Tata tertib) 2002, bahawa saya :-

4. (1) Seseorang pegawai hendaklah pada setiap masa dan pada setiap ketika memberikan taat setia yang tidak berbelah bahagi kepada Yang di-Pertuan Agong, Raja, Negara, Negeri dan Majlis.
- (2) Seseorang pegawai tidak boleh –
 - (a) membelakangkan kewajibannya kepada Majlis demi kepentingan peribadinya;
 - (b) berkelakuan dengan sedemikian cara yang mungkin menyebabkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan kewajibannya kepada Majlis;
 - (c) berkelakuan dengan apa-apa yang mungkin menyebabkan syak yang munasabah bahawa –
 - (i) dia telah membiarkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan kewajibannya kepada Majlis sehingga menjejaskan kegunaannya sebagai seorang pegawai Majlis; atau
 - (ii) dia telah menggunakan kedudukannya sebagai seorang pegawai Majlis bagi faedahnya sendiri;
 - (d) berkelakuan dengan sedemikian cara hingga memburukkan nama atau mencemarkan nama Majlis;
 - (e) kurang cekap atau kurang berusaha;
 - (f) tidak jujur atau tidak amanah;
 - (g) tidak bertanggungjawab;
 - (h) membawa atau cuba membawa apa-apa bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong atau memajukan apa-apa tuntutan berhubung dengan atau terhadap perkhidmatan Majlis, sama ada tuntutan itu adalah tuntutan sendiri atau tuntutan mana-mana pegawai Majlis yang lain;
 - (i) ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan dengan munasabah sebagai ingkar perintah; dan
 - (j) cuai dalam melaksanakan tugasnya.

Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana melanggar Aku Janji ini, saya boleh dikenakan tindakan Tata tertib mengikut Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Cameron Highlands (Kelakuan Dan Tata tertib) 2002.

.....
(Tandatangan Pegawai)

.....
(Jawatan Pegawai)

Dihadapan saya,

.....
(Tandatangan Yang Dipertua MDCH)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

STATISTIK KES INTEGRITI DI MDCH

- TAHUN 2023

BULAN	JUMLAH ADUAN	KAEDAH PENERIMAAN ADUAN	TINDAKAN TERHADAP ADUAN	STATUS ADUAN
Januari	0	-	-	-
Februari	0	-	-	-
Mac	0	-	-	-
April	0	-	-	-
Mei	0	-	-	-
Jun	0	-	-	-
Julai	1	Panggilan telefon	Tiada tindakan lanjut (NFA)	Selesai
Ogos	0	-	-	-
September	0	-	-	-
Oktober	0	-	-	-
November	1	Surat dari PDRM	Tindakan tatatertib pada kes tahun 2024	Selesai
	1	Surat dari PDRM	Tindakan tatatertib – amaran dan denda	Selesai
Disember	0	-	-	-

STATISTIK KES INTEGRITI DI MDCH

- TAHUN 2024

BULAN	JUMLAH ADUAN	KAEDAH PENERIMAAN ADUAN	TINDAKAN TERHADAP ADUAN	STATUS ADUAN
Januari	1	Surat dari Majistret Cameron Highlands	Tindakan tatatertib – buang kerja	Selesai
Februari	0	-	-	-
Mac	0	-	-	-
April	1	Panggilan telefon	Tindakan tatatertib – amaran	Selesai
Mei	0	-	-	-
Jun	0	-	-	-
Julai	0	-	-	-
Ogos	0	-	-	-
September	0	-	-	-
Oktober	0	-	-	-
November	1	Kotak aduan integriti	Tiada tindakan lanjut (NFA)	Selesai
Disember	1	Surat layang	Tiada tindakan lanjut (NFA)	Selesai

STATISTIK KES INTEGRITI DI MDCH

- TAHUN 2025

BULAN	JUMLAH ADUAN	KAEDAH PENERIMAAN ADUAN	TINDAKAN TERHADAP ADUAN	STATUS ADUAN
Januari	0	-	-	-
Februari	0	-	-	-
Mac	0	-	-	-
April	0	-	-	-
Mei	0	-	-	-
Jun	0	-	-	-
Julai	0	-	-	-
Ogos	0	-	-	-
September	0	-	-	-
Oktober	0	-	-	-
November	0	-	-	-
Disember	0	-	-	-

STATISTIK KES INTEGRITI DI MDCH

- TAHUN 2026

BULAN	JUMLAH ADUAN	KAEDAH PENERIMAAN ADUAN	TINDAKAN TERHADAP ADUAN	STATUS ADUAN
Januari	1	E-mel aduan integriti	Tiada tindakan lanjut (NFA)	Selesai
Februari	0	-	-	-
Mac	0	-	-	-
April	0	-	-	-
Mei	0	-	-	-
Jun	0	-	-	-
Julai	0	-	-	-



SEKIAN, TERIMA KASIH.

"RASUAH ADALAH JENAYAH
#strongertogether

DISEDIAKAN OLEH :
BAHAGIAN INTEGRITI,
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS