

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ANGKA GILIRAN PEMOHON	
ANGKA GILIRAN TEMUDUGA	
TARIKH TEMUDUGA	

PK (S)MDCH.02(L1/01)



Majlis Daerah Cameron Highlands
39007 Tanah Rata, Pahang
Tel : 05-4911455/4912097
Fax : 05-4911728

GAMBAR Ukuran Passport (Tuliskan nama pemohon di belakang gambar)

**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKIDMATAN
MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS**

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG
DI TIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu Salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Yang Dipertua atau pihak berkuasa pengambilan berkenaan
2. Pegawai Kerajaan yang sedang bekhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Sulit dan penyata Perkhidmatan yang dikemaskini disertakan bersama. Pemohon yang dipilih untuk ditemuduga hendaklah membawa dokumen-dokumen asal iaitu sijil kelulusan, Surat Beranak, Surat Berhenti sekolah dan lain-lain.
3. Yang Dipertua tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
5. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan yang Dipohon (dengan huruf besar)	Bil. Fail (seperti dinyatakan dalam iklan)	Tarikh tutup iklan :
--	--	----------------------

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama (dengan huruf besar)		No. Kad Pengenalan:
Nama-nama lain :		Jantina : Keturunan:
Tarikh Lahir :	Tempat Lahir :	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup :
	Daerah : Negeri :	
Taraf perkahwinan :	Kewarganegaraan :	No. Sijil Warganegara :
Alamat Surat Menyurat yang lengkap. (jika berlaku pertukaran alamat, sila beritahu dengan segera)		
		No. Telefon :
Pengetahuan Bahasa :	Pertuturan :	Tulisan :
	Bapa	Ibu :
Nama :		
Tempat Lahir :	Daerah Negeri	Daerah Negeri
Kewarganegaraan :		
No. Sijil Warganegaraan		

PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI							
Nama Sekolah		Alamat Sekolah		Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/Tingkat Tertinggi Yang Akhir	
1.							
2.							
3.							
4.							
Nama Maktab/Universiti		Alamat Maktab/Universiti		Tarikh Masuk	Tarik Keluar	Lulus/Tidak Lulus	
1.							
2.							
3.							
(PERINGATAN : Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)							
KELULUSAN							
SRP/LCE		SPM/MCE/SPVM		STPM/STP/HSC			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. B. Malaysia		1. B. Malaysia		1. Kertas			
2. B. Inggeris		(dengan lisan)		Am/Peng. Am			
3. Matematik		2. Kesusasteraan Melayu		2. B. Malaysia			
4. Sains Panduan		3. B. Inggeris		3. B. Inggeris			
5. Geografi		4. Matematik		4. Ekonomi			
6. Sejarah		5. Matematik Tambahan		5. Geografi			
7. Pendidikan Islam		6. Geografi		6. Sejarah			
8. Lukisan		7. Sejarah		7. Pengajian Islam			
9. Sains		8. Pendidikan Islam		8. Matematik			
Rumahtangga		9. Lukisan		9. Matematik			
10. Seni		10. Sains		Tulin			
Perusahaan		11. Fizik		10. Matematik			
11. Sains		12. Kimia		Amali			
Pertanian		13. Biologi		11. Fizik			
12. Perdagangan		14. Perdagangan		12. Kimia			
13.		15. Prinsip Akaun		13.....			
14.		16. Ekonomi		14.			
		17.....					
						(PEPERIKSAAN TAMBAHAN JIKA ADA)	
KELULUSAN (Sambungan)							
Nama Maktab/Universiti/Lain-lain Institusi							
1. Diploma/Ijazah : 2. Bidang Pengkhususan : 3. Kelas dan Tahun di perolehi :							
MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU							

Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis p.s.m	Bercetak p.s.m	Bahasa Malaysia p.s.m	Bahasa Inggeris p.s.m	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat

BIASISWA/DERMASISWA/PINJAMAN

Persekutuan, Negeri Atau Lain-Lain	Tempoh Terima	
	Dari	Hingga

1.
2.
3.

Saya terikat/tidak terikat dengan pemberian di atas.

KEGIATAN LUAR

Di Sekolah/Maktab/Universiti/Institut	Diluar Sekolah/Maktab/Universiti/Institut
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PENGALAMAN

Nama dan Taraf Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji dan Elaun Sebulan	Tempoh bekerja	
			Dari	Hingga
.....
.....
.....
.....

KURSUS-KURSUS

Nama Kursus	Tempat Kursus	Gaji/Elaun Bersih/sebulan	Tempoh Berkursus	
			Dari	Hingga
.....
.....
.....
.....

RUJUKAN

**Catatkan nama, alamat dan pekerjaan
dua orang selain dari saudara-mara
yang boleh memberi maklumat
mengenai diri pemohon**

1. Nama
 Alamat :

 Pekerjaan :

2. Nama :
 Alamat :

 Pekerjaan :

PERAKUAN DIRI

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat itu Di dapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta

Tarikh :

Tandatangan Permohonan :