



|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p><b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b><br/> <b>MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS</b><br/>         Peti Surat 66, 39007 Tanah Rata,<br/>         Cameron Highlands,<br/>         Pahang Darul Makmur<br/> <a href="https://osc3plus.kpkt.gov.my">https://osc3plus.kpkt.gov.my</a></p> |  |
|---|---|---|

| <b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN</b>                      |  |
|--|--|
| <b>PERMIT KERJA-KERJA KECIL<br/>(BORANG OSC 111)</b> | <b>PERMIT SEMENTARA<br/>(BORANG OSC 112)</b> |

| <b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN</b> |  |                |            |
|---------------------------------|--|----------------|------------|
| <b>BIL.</b>                     | <b>PERKARA</b>   | <b>SEMAKAN</b> |            |
|                                 |  | <b>PEMOHON</b> | <b>OSC</b> |
| 1.                              | Borang UB. 1/96 yang telah diisi dengan lengkap  |                |            |
| 2.                              | Salinan Geran / Hakmilik Sementara / Lesen Pendudukan Sementara (TOL) yang sah.                    |                |            |
| 3.                              | Salinan Surat Perjanjian Jualbeli (S&P). (Jika berkaitan)  |                |            |
| 4.                              | Salinan Surat kuasa wakil (Power of Attorney) (Jika berkaitan)                                     |                |            |
| 5.                              | Salinan Perjanjian Sewa Premis. (Jika berkaitan)   |                |            |
| 6.                              | Surat Kebenaran dari pemilik. (jika berkaitan)   |                |            |
| 7.                              | Dokumen sokong dari JMB/MC untuk kerja ubahsuai (untuk bangunan berstrata sahaja) (jika berkaitan) |                |            |
| 8.                              | Salinan resit cukai pintu / taksiran terkini   |                |            |
| 9.                              | Salinan MOA, Borang 49 dan Borang 24. Jika pemohon adalah sebuah syarikat. (Jika berkaitan).       |                |            |
| 10.                             | Pelan Lakaran yang lengkap beserta ukuran yang dicadangkan.  |                |            |
| 11.                             | Penerangan ringkas mengenai kerja-kerja yang dicadangkan.  |                |            |
| 12.                             | Gambar/ foto tapak cadangan dari sudut yang berbeza.   |                |            |

**Nota :**

- i. Pemohon perlu melengkapkan permohonan dan mengemukakan dokumen ke kaunter OSC.
- ii. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.
- iii. Majlis Daerah Cameron Highlands mengamalkan ISO 37001:2016 dalam semua urusan dan pemberian hadiah adalah dilarang sama sekali.

| <b>UNTUK KEGUNAAN OSC SAHAJA</b>                     |                    |
|--|--------------------|
| <b>CATATAN:</b>                                      | <b>COP TERIMA:</b> |
| NO. FAIL : <b>MDCH / OSC / _____ / _____ / _____</b> | TARIKH:            |

**BORANG UBBL. 1/96**

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS  
39007 Tanah Rata, Cameron Highlands,  
Pahang Darul Makmur.  
Tel : 05-4911455 @ 2097, Fax : 05-4911728

**BORANG PERMOHONAN  
PERMIT KERJA-KERJA KECIL / PERMIT SEMENTARA**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Nama Pemohon / Pemilik   |  |
| 2. | No. Kad Pengenalan   |  |
| 3. | Alamat & No. Telefon   |  |
| 4. | Alamat Premis / Projek /<br>Bangunan Yang Hendak<br>Diubahsuai |  |

**B. MAKLUMAT KERJA**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Jenis Bangunan                         | Kediaman / Perniagaan / Lain-lain (Nyatakan)  |
| 2. | Kerja-kerja Yang Berkaitan             | Dalam Rumah / Pagar Dawai / Garaj / Memasang Jeriji Besi /<br>Awning / Lain-lain (Nyatakan) |
| 3. | Luas Lantai Sekarang (m <sup>2</sup> ) |   |
| 4. | Luas Lantai Tambahan (m <sup>2</sup> ) |   |
| 5. | Nama & Syarikat Kontraktor             |   |
| 6. | Nama Arkitek / Pelukis Pelan           |   |
| 7. | Alamat Arkitek / Pelukis Pelan         |   |

“Adalah dengan ini disahkan bahawa keterangan yang diberikan adalah benar dan saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atasnya.”

.....  
Tandatangan Pemilik / Pemohon  
No. Tel :

Tarikh Daftar Permohonan: .....

**C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**ULASAN TEKNIKAL**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DI SOKONG / TIDAK DI SOKONG

.....  
(Tandatangan Pegawai Pelapor)

**CATATAN (untuk ulasan Yang Dipertua / Jurutera)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Yang Dipertua / Jurutera)

Tarikh: