

GAMBAR
PEMOHON
BERUKURAN
PASPORT



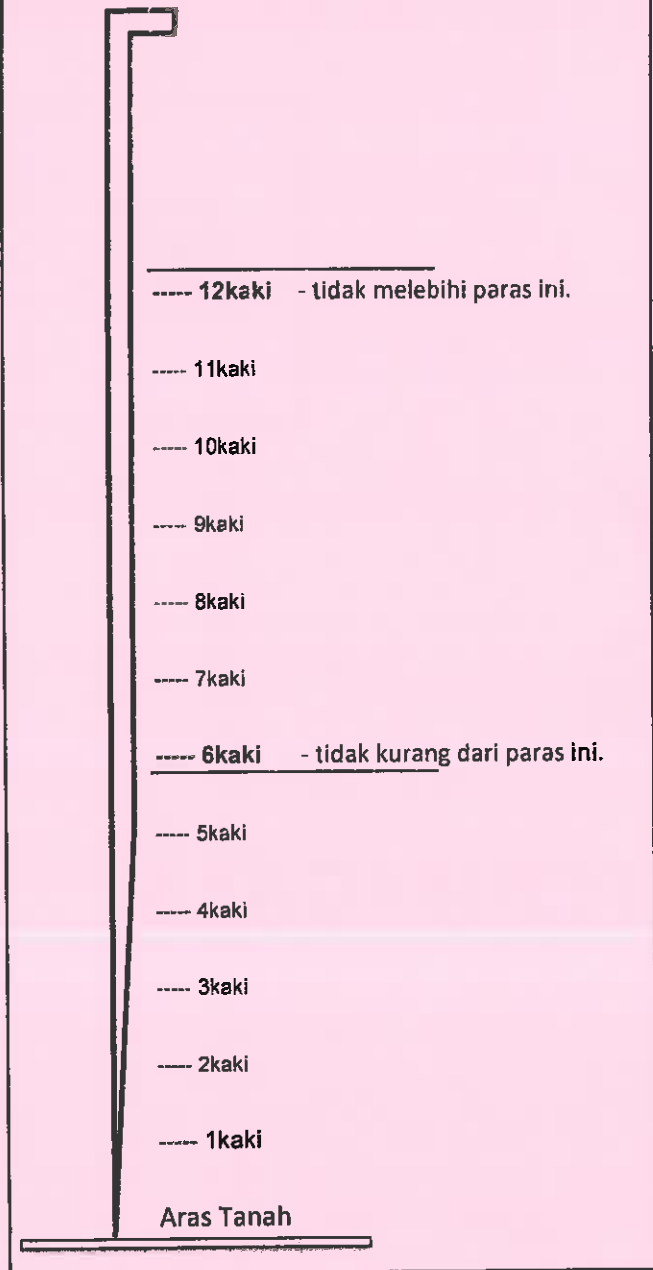
BORANG PERMIT PERNIAGAAN

PERMIT RUANG LEGAR / TEMPAT AWAM	
PERMIT MEJA	
PERMIT MEMASANG KANOPI / MUSIM PERAYAAN/ PROMOSI	
PERMIT BUAH BERMUSIM	
PERMIT IKLAN SEMENTARA: - SEPANDUK / KAIN RENTANG - BANTING	DEPOSIT: <input type="checkbox"/> BARU <input type="checkbox"/> PEMBAHARUAN

PIHAK BERKUASA TEMPATAN



PARAS YANG SESUAI UNTUK MENGGANTUNG BANTING.



Syarat Am Menggantung Banting & Kain Rentang:

- 1) Pengikat hendaklah menggunakan tali dan 'cable tie' sahaja. Dawai tidak dibenarkan.
- 2) Menggantung banting hendaklah melebihi 6kaki dari aras tanah dan tidak melebihi 12kaki tinggi.

JADUAL KEBENARAN PENGGUNAAN RUANG KAKI LIMA PREMIS			
NO.	KATEGORI	KADAR	KEGUNAAN AWAM
1	MEJA & KERUSI	1Meja x RM5.00/bln	PEMOHON PERLU SEDIAKAN SEKURANG-KURANGNYA 4KAKI KAWASAN LAPANG BAGI LALUAN AWAM.
		1Meja x RM50.00/thn	
2	BARANG NIAGA (LANTAI)	1ka x 1ka : RM0.20/bln	
		1ka x 1ka : RM2.00/thn	
3	BARANG NIAGA (GANTUNG)	1ka x 1ka : RM0.20/bln	
		1ka x 1ka : RM2.00/thn	
4	STIKER MEJA	RM1.00/meja	

Nota: bln = sebulan / thn - setahun / ka - kaki

Cagaran (Deposit):

- 1- CAGARAN HENDAKLAH DITUNTUT SEKURANG-KURANGNYA SEHARI ATAU TIDAK MELEWATI TIGA BULAN SELEPAS TARIKH AKHIR PENGGANTUNGAN DAN IKLAN MESTILAH DITURUNKAN SENDIRI. TUNTUAN BALIK DEPOSIT ADALAH MENGIKUT PROSES TUNTUTAN DI JKAPP.
- 2- MANA-MANA IKLAN YANG MDCH TURUNKAN/AMBIL KERANA MELANGGAR SYARAT, WANG CAGARAN TIDAK DIKEMBALIKAN.
- 3- SILA KEMBALIKAN SALINAN ASAL RESIT DEPOSIT KE JKAPP UNTUK PROSES TUNTUTAN BALIK DEPOSIT IKLAN SEMENTARA.
- 4- Kadar caj cagaran yang dikenakan sekali pasang (bulatkan):-

Unit	1 - 5	6 - 12	13 - 20	21 - 30	31 - 50	51 - 80	81 - 100	101 keatas
Cagaran	RM100	RM150	RM200	RM250	RM350	RM500	RM700	RM1,000

A. Maklumat Pemohon

1. Nama : _____
2. No.Kad Pengenalan : _____
3. Nama Syarikat /Jabatan : _____
4. Alamat Surat-Menyurat : _____
5. Nombor Telefon : _____ E-mel : _____

B. Permit Yang Dimohon

No.Akaun Lesen: _____

<p>1. Permit Promosi: - Ruang Legar <input type="checkbox"/></p> <p>(Seperti expo/promosi jualan dll) - Tempat Awam <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Keperluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan MyKad. - Dokumen Sewa Lokasi. </div>	<p>a) Lokasi _____</p> <p>b) Jenis Jualan/Promosi _____</p> <p>c) Tarikh _____ - _____ Hari</p>
<p>2. Permit Kakilima: - Meja <input type="checkbox"/></p> <p>-Barang Niaga (Lantai) <input type="checkbox"/></p> <p>-Barang Niaga (Siling) <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Keperluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gambarfoto kakilima. </div>	<p>a) Lokasi _____</p> <p>b) Jumlah Meja _____ unit</p> <p>c) Masa _____ - _____</p> <p>d) Luas Lantai: _____ Luas Siling: _____</p>
<p>3. Permit Mengguna *TLK <input type="checkbox"/></p> <p>(Mendinkan Kanopi bagi Perayaan/ Promosi untuk tempoh terhad)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Keperluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan MyKad. - Surat PDRM (jika perlu). - Pelan lokasi. - Gambarfoto tapak. </div>	<p>a) Lokasi : _____</p> <p>b) Tarikh : _____ - _____ Hari</p> <p>c) Jumlah Kanopi : _____ unit / Saiz Kanopi : _____</p> <p>d) Jumlah *TLK _____ unit / No.Petak *TLK _____</p> <p>e) Tujuan _____</p> <p>f) Masa _____</p>
<p>4. Permit Buah Bermusim <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Keperluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan MyKad. - Gambarfoto lokasi. </div>	<p>a) Lokasi : _____</p> <p>b) Jenis Jualan : _____</p>
<p>5. Permit Iklan Sementara:</p> <p>- Sepanduk /Kain Rentang (Banner) <input type="checkbox"/></p> <p>- Ggantung (Bunting) <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Keperluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan MyKad. - Gambarfoto iklan. - Permit TNB (Banting shj). - Deposit Iklan Sementara. </div>	<p>a) Lokasi :# Premis / Bingkai MDCH / Tiang Lampu</p> <p>b) Jenis Tiang :# TNB / PBT / Sendiri</p> <p>c) Saiz (meter) : _____ P x _____ T</p> <p>d) Jumlah: _____ Unit</p> <p>e) Mesej Iklan : _____</p> <p>a) Lokasi :# Premis / Bingkai MDCH / Tiang Lampu</p> <p>b) Jenis Tiang :# TNB / PBT / Sendiri</p> <p>c) Saiz (meter) : _____ P x _____ T</p> <p>d) Jumlah: _____ Unit</p> <p>e) Mesej Iklan : _____</p>

C. Maklumat Pelaksanaan (Untuk Permit Iklan Sementara @ Bil.5)

1. Tarikh: Dari _____ hingga _____
2. Jumlah: _____ Hari

*TLK - Tempat Letak Kereta.

Bulatkan.

P- Panjang T- Tinggi

D. Perakuan Pemohon

Saya seperti penama di atas mengakui akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MDCH dan pihak Majlis boleh mengambil tindakan keatas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

E. Ulasan Pentadbiran dan Syor**(Untuk Kegunaan Pejabat)**

Permohonan ini telah disemak dan permohonan Disokong / Tidak Disokong* dengan bayaran seperti berikut:-

TARIKH: _____ HG _____ = HARI / TEMPAT : _____

1. Permit Sementara/Promosi	.....	RM10.00 x	hari x	khemah	.....	RM	.....
2. Caj Ruang Legar (milik MDCH)		RM0.33c x	ka ² x	hari		RM	.....
3. <u>Permit Kakilima:</u>							
- Meja (Tahun)		RM50.00 x	meja			RM	.....
- Meja (Bulan)	.....	RM5.00 x	meja x	bulan	.....	RM	.....
- Barang (Lantai /Tahun)		RM2.00 x	ka ²			RM	.....
- Barang (Lantai /Bulan)	.....	RM0.20c x	ka ² x	bulan	.....	RM	.....
- Barang (Siling /Tahun)		RM2.00 x	ka ²			RM	.....
- Barang (Siling /Bulan)	.....	RM0.20c x	ka ² x	bulan	.....	RM	.....

TARIKH: _____ HG _____ = HARI / KAWASAN : _____

4. Caj Sewa Petak TLK (mendirikan kanopi untuk Perayaan/Promosi)		RM6.00/hari x	petak x	hari		**RM	.....
5. Permit - Buah Bermusim	.....	RM4.50 /bulan			.....	RM	.....
- Caj Tapak	.....	RM60.00 /bulan			.....	**RM	.....
6. Kain Rentang (Banner)		RM20.00 x	unit			**RM	.....
7. Ggantung (Bunting)	.....	RM1.00 x	unit		.....	**RM	.....
8. Sewa Tiang (milik MDCH)		RM	x	tiang x	hari	**RM	.....
9. Stiker (Iklan Sementara/Meja)	.....	RM1.00 x	unit		.....	**RM	.....
10. Deposit		RM				RM	.....
11. Laminate	.....	RM1.00 x	unit		.....	RM	.....
12. **Caj GST	.....	RM	x 6%			RM	.....

JUMLAH: RM _____

Disyorkan oleh,

Tarikh: _____

F. Keputusan**(Untuk Kegunaan Pejabat)**

Permohonan ini Diluluskan / Ditolak*

Jumlah Bayaran : RM _____

Pengarah / Ketua Bahagian / PPKP

G. Catatan**(Untuk Kegunaan Pejabat)**

No.Resit Permit TNB : _____

No.Resit Permit MDCH : _____

No.Resit Deposit : _____

* Potong yang tidak berkenaan.

TLK-Tempat Letak Kereta.