



SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE

MANUAL PENGGUNA

AGENSI TEKNIKAL DALAMAN

VERSI 2.0

Isi Kandungan

1 Pengenalan.....	1
2 Dashboard.....	2
3 Permohonan.....	3
3.1 Carian Permohonan.....	3
3.2 Arahan Bertulis/ Surat Makluman.....	4
3.3 Kertas Perakuan.....	5
4 Semakan & Ulasan.....	7
4.1 Maklumat Edaran.....	7
4.2 Senarai Semakan & Ulasan.....	10
5 Mesyuarat.....	11
6 Laporan.....	14
6.1 Laporan Piagam Pelanggan.....	14
6.2 Laporan Ulasan Agensi.....	19
6.3 Laporan Kelewatan Ulasan.....	20
7 Senarai Projek.....	21
7.1 Senarai Projek (Status Dalam Pembinaan).....	21
7.2 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim/ Pemeriksaan Interim Akhir).....	24
7.3 Senarai Projek (Surat Perakuan CCC).....	27
7.4 Senarai Projek (Status Projek Selesai).....	28
8 Lampiran.....	29
8.1 Kertas Perakuan PDF.....	29
8.2 Ulasan Agensi Teknikal Dalaman (ATD).....	29
8.3 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Dalaman (ATD).....	30
8.4 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Luaran (ATL).....	31

Senarai Rajah

Rajah 2.1 : Paparan Dashboard.....	2
Rajah 3.1 : Paparan Senarai Permohonan Keseluruhan.....	3
Rajah 3.2 : Paparan Butiran Permohonan.....	4
Rajah 3.3 : Paparan Daftar Aktiviti Arahan Bertulis.....	4
Rajah 3.4 : Paparan Kertas Perakuan.....	5
Rajah 3.5 : Paparan Ulang Kertas Perakuan.....	6
Rajah 4.1 : Paparan Senarai Permohonan Yang Memerlukan Ulasan.....	7
Rajah 4.2 : Paparan Ulasan.....	8
Rajah 4.3 : Paparan Jemputan Semakan & Ulasan.....	9
Rajah 4.4 : Paparan Senarai Semakan & Ulasan.....	10
Rajah 4.5 : Paparan Semakan & Ulasan.....	10
Rajah 5.1 : Paparan Mesyuarat OSC.....	11
Rajah 5.2 : Paparan Ahli Mesyuarat.....	12
Rajah 5.3 : Paparan Urus Jemputan.....	12
Rajah 5.4 : Paparan Pengesahan Jemputan Mesyuarat.....	13
Rajah 6.1 : Paparan Laporan Piagam Pelanggan.....	14
Rajah 6.2 : Paparan Peratus Permohonan.....	15
Rajah 6.3 : Paparan Senarai Mematuhi Tempoh Piagam.....	15
Rajah 6.4 : Paparan Senarai Permohonan Melebihi Tempoh Piagam.....	16
Klik 6.5 : Paparan Senarai Permohonan Dalam Proses.....	16
Rajah 6.6 : Paparan Jumlah Permohonan Mengikut Kategori.....	17
Rajah 6.7 : Paparan Keseluruhan Permohonan.....	18
Rajah 6.8 : Paparan Laporan Ulasan Agensi.....	19
Rajah 6.9 : Paparan Laporan Kelewatan Agensi.....	20
Rajah 7.1 : Paparan Senarai Projek.....	21
Rajah 7.1 : Paparan Maklumat Projek.....	22
Rajah 7.2 : Paparan Surat Edaran Notifikasi Mula Kerja Dari OSC.....	22
Rajah 7.3 : Paparan Pemantauan Tapak Bina Dan Pemeriksaan Interim.....	23
Rajah 7.4 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim	23

Rajah 7.5 : Paparan Senarai Projek.....	24
Rajah 7.6 : Paparan Maklumat Projek.....	25
Rajah 7.7 : Paparan Pemantauan Tapak Bina Dan Pemeriksaan Interim.....	25
Rajah 7.8 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim	26
Rajah 7.9 : Paparan Maklumat Projek.....	27
Rajah 7.10 : Paparan Pengesahan Surat CCC.....	28
Rajah 7.11 : Paparan Keseluruhan Borang Yang Diterima Dan Diedarkan Kepada ATD.....	28

1 PENGENALAN

Manual Sistem OSC 3 Plus Online adalah bertujuan untuk memberi kefahaman serta pengetahuan berhubung tatacara penggunaan Sistem OSC 3 Plus Online bagi peranan Agensi Teknikal Dalaman (ATD).

Sistem ini mampu memperkasa penyampaian perkhidmatan serta mampu menjadi sebuah organisasi yang mempunyai kecekapan dan keberkesanan tadbir urus terbaik bagi mentransformasikan sistem pengurusan yang sedia ada.

2 DASHBOARD

Dashboard merupakan perkara pertama yang akan dilihat oleh Teknikal Dalaman setelah berjaya log masuk. Dashboard memaparkan tugas yang belum selesai, permohonan memerlukan ulasan dan senarai projek yang memerlukan lawatan tapak.

Tugas Yang Belum Selesai

ID	Nama	Status	Aksi
10001	Projek Revisi - Revisi 1	Belum Selesai	Ulasan
10002	Projek Revisi - Revisi 2	Belum Selesai	Ulasan
10003	Projek Revisi - Revisi 3	Belum Selesai	Ulasan
10004	Projek Revisi - Revisi 4	Belum Selesai	Ulasan
10005	Projek Revisi - Revisi 5	Belum Selesai	Ulasan
10006	Projek Revisi - Revisi 6	Belum Selesai	Ulasan
10007	Projek Revisi - Revisi 7	Belum Selesai	Ulasan
10008	Projek Revisi - Revisi 8	Belum Selesai	Ulasan
10009	Projek Revisi - Revisi 9	Belum Selesai	Ulasan
10010	Projek Revisi - Revisi 10	Belum Selesai	Ulasan

Permohonan Revisi

ID	Nama	Status	Aksi
10011	Permohonan Revisi - Revisi 1	Belum Selesai	Ulasan
10012	Permohonan Revisi - Revisi 2	Belum Selesai	Ulasan

Senarai Projek Berkunjung

ID	Nama	Status	Aksi
10013	Projek Berkunjung - Revisi 1	Belum Selesai	Ulasan
10014	Projek Berkunjung - Revisi 2	Belum Selesai	Ulasan
10015	Projek Berkunjung - Revisi 3	Belum Selesai	Ulasan
10016	Projek Berkunjung - Revisi 4	Belum Selesai	Ulasan
10017	Projek Berkunjung - Revisi 5	Belum Selesai	Ulasan
10018	Projek Berkunjung - Revisi 6	Belum Selesai	Ulasan
10019	Projek Berkunjung - Revisi 7	Belum Selesai	Ulasan
10020	Projek Berkunjung - Revisi 8	Belum Selesai	Ulasan
10021	Projek Berkunjung - Revisi 9	Belum Selesai	Ulasan
10022	Projek Berkunjung - Revisi 10	Belum Selesai	Ulasan

Rajah 2.1 : Paparan Dashboard

Langkah 1 : Pergi kepada **Tugas Yang Belum Selesai**

Langkah 2 : Pilih Jenis Permohonan dari *dropdown list*

3 PERMOHONAN

3.1 Carian Permohonan

Sub modul Keseluruhan memaparkan semua permohonan yang telah dihantar oleh pemohon bagi setiap borang permohonan.

Senarai Permohonan

Letakkan Tarikh / Senarai Permohonan

Tarikh Permohonan: 01-01-2020 01-01-2020 [Saring Permohonan](#)

Peringkat: Semua Peringkat

Filter:

Tarikh Permohonan	No. Permohonan	Nama Pemohon	Tarikh Permohonan	Peringkat	Peringkat
01-01-2020	MPN/00000001111111	PERMOHONAN	01-01-2020	Permohonan Permohonan	Permohonan
01-01-2020	MPN/00000001111111	PERMOHONAN BANGUNAN	01-01-2020	Permohonan Permohonan	Permohonan
01-01-2020	MPN/00000001111111	PERMOHONAN BANGUNAN	01-01-2020	Permohonan Permohonan	Permohonan
01-01-2020	MPN/00000001111111	PERMOHONAN PERMOHONAN	01-01-2020	Permohonan Permohonan	Permohonan
01-01-2020	MPN/00000001111111	PERMOHONAN PERMOHONAN	01-01-2020	Permohonan Permohonan	Permohonan
01-01-2020	MPN/00000001111111	PERMOHONAN BANGUNAN	01-01-2020	Permohonan Permohonan	Permohonan
01-01-2020	MPN/00000001111111	PERMOHONAN PERMOHONAN	01-01-2020	Permohonan Permohonan	Permohonan

Rajah 3.1 : Paparan Senarai Permohonan Keseluruhan

Langkah 1 : Klik modul **Permohonan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Keseluruhan**

Langkah 3 : Pilih Tarikh Permohonan

Langkah 4 : Pilih Peringkat dari *dropdown list*

Langkah 5 : Klik butang [Saring Permohonan](#)

Langkah 6 : Pilih permohonan dan klik butang [Permohonan](#)

3.2 Arahan Bertulis/ Surat Makluman

Pengguna boleh membuat arahan bertulis sebelum mesyuarat jika permohonan tersebut dari kategori Kebenaran Merancang, manakala kategori lain boleh dibuat selepas mendapat keputusan mesyuarat.

Rajah 3.2 : Paparan Butiran Permohonan

Langkah 1 : Klik butang



Rajah 3.3 : Paparan Daftar Aktiviti Arahan Bertulis

Langkah 2 : Pilih Aktiviti dari *dropdown list*

Langkah 3 : Masukkan Tarikh & Masa Aktiviti/Dokumen

Langkah 4 : Masukkan Tarikh WD

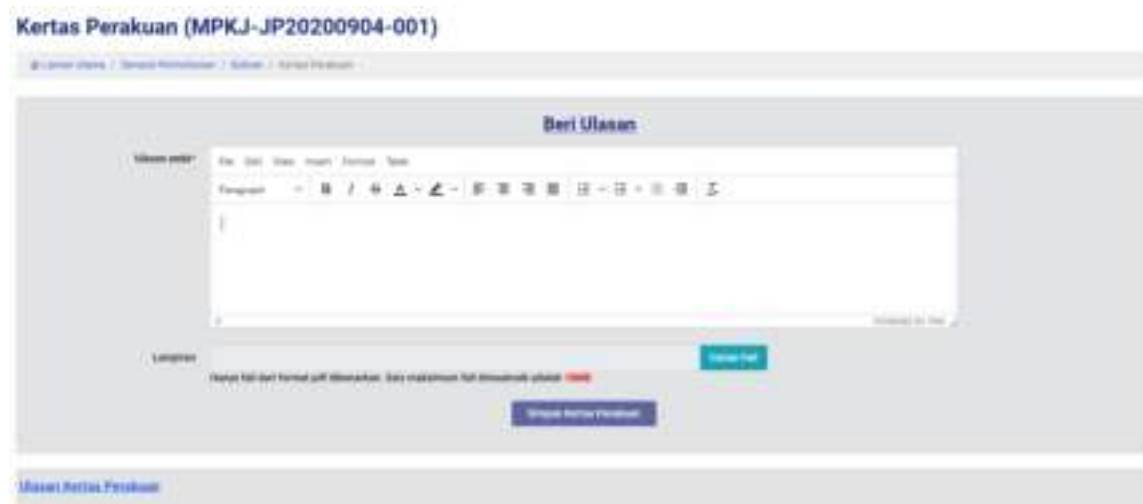
Langkah 5 : Klik butang  dan muat naik dokumen

Langkah 6 : Masukkan Nota

Langkah 7 : Klik butang 

3.3 Kertas Perakuan

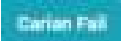
Bagi Kertas Perakuan, Ahli dan Koordinator yang membuat kertas perakuan dibenarkan untuk mengemaskini kertas perakuan.



Rajah 3.4 : Paparan Kertas Perakuan

Langkah 1 : Klik butang 

Langkah 2 : Masukkan Ulasan

Langkah 3 : Klik butang  dan muat naik fail

Langkah 4 : Klik butang 

Ulasan Kertas Perakuan

Pengulas	MR. RADIKAH (ST. RAZALI)
Tarikh & Masa	16-07-2021 3:31 PM
Lampiran	Dummy.pdf
Isi(2)	
Eksport PDF Kemaskini	

Rajah 3.5 : Paparan Ulang Kertas Perakuan

Langkah 5 : Klik butang 

Langkah 6 : Klik butang 

4 SEMAKAN & ULASAN

Modul Semak & Ulasan merupakan modul yang mengandungi dua sub modul iaitu sub modul Maklumat Edaran dan Senarai Semakan & Ulasan. Sub modul Maklumat Edaran mengandungi permohonan yang diedarkan untuk memberikan ulasan manakala Senarai Semakan & Ulasan mengandungi kesemua permohonan yang telah mempunyai ulasan koordinator dan agensi teknikal luaran yang lain.

4.1 Maklumat Edaran

Maklumat Edaran

Senarai Permohonan

Tarikh Permohonan: 19/01/2020 - 19/01/2020 [Carian](#)

Paparan: [Senarai](#) [Senarai per Substansi](#) [Senarai per Substansi](#)

Tarikh Permohonan	No Permohonan	Substansi	Status	Ulasan
19/01/2020	Permohonan Laka-laka MPL/14/2020/105400	1001 1001 1001 1001 1001 1001	0	Proses
19/01/2020	Permohonan Laka-laka MPL/14/2020/105400	1001 1001 1001 1001 1001 1001	0	Proses
19/01/2020	Permohonan Peta Bangunan MPL/14/2020/105400	1001 1001 1001 1001 1001 1001	0	Proses
19/01/2020	Permohonan Laka-laka MPL/14/2020/105400	1001 1001 1001 1001 1001 1001	0	Proses
19/01/2020	Permohonan Laka-laka MPL/14/2020/105400	1001 1001 1001 1001 1001 1001	0	Proses
19/01/2020	Permohonan Peta Bangunan MPL/14/2020/105400	1001 1001 1001 1001 1001 1001	0	Proses
19/01/2020	Permohonan Peta Bangunan MPL/14/2020/105400	1001 1001 1001 1001 1001 1001	0	Proses
19/01/2020	Permohonan Peta Bangunan MPL/14/2020/105400	1001 1001 1001 1001 1001 1001	0	Proses

Rajah 4.1 : Paparan Senarai Permohonan Yang Memerlukan Ulasan

Langkah 1 : Klik modul **Semakan & Ulasan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Maklumat Edaran**

Langkah 3 : Klik pautan **Proses**



Rajah 4.2 : Paparan Ulasan

Langkah 4 : Tandakan ☐ **Ulasan Anda*** ☐ **Permohonan Tidak Berkaitan** jika ulasan diberikan tidak berkaitan dengan permohonan

Langkah 5 : Masukkan Ulasan

Langkah 6 : Klik butang **Carian Fail** dan muat naik fail

Langkah 7 : Klik butang **Simpan Draf** jika ingin menyimpan sebagai draf

Langkah 8 : Klik butang **Hantar Ulasan**

Jemputan Semakan & Ulasan Tindakan Dalamani

Projek/Program	ATD	Ulasan Semakan	Tindakan Semakan	Ulasan Ulasan	Ulasan Ulasan
Aktiviti Kemahiran Berpikir (SK, PAK, PAKS, PAKS, PAKS)	ATD	☐	15-01-2021	15-01-2021	
Aktiviti Penilaian & Pengiraan (SK, PAK, PAKS, PAKS, PAKS)	ATD	☐	15-01-2021	15-01-2021	
Aktiviti Penilaian & Pengiraan (SK, PAK, PAKS, PAKS, PAKS)	ATD	☐	15-01-2021	15-01-2021	15-01-2021
Aktiviti Penilaian & Pengiraan (SK, PAK, PAKS, PAKS, PAKS)	ATD	☐	15-01-2021	15-01-2021	
Aktiviti Penilaian & Pengiraan (SK, PAK, PAKS, PAKS, PAKS)	ATD	☐	15-01-2021	15-01-2021	

Hantar

Rajah 4.3 : Paparan Jemputan Semakan & Ulasan

Nota : Koordinator boleh memohon ulasan dari ATD lain.

Langkah 9 : Pilih dan tandakan pada *column* Pohon Ulasan?

Langkah 10 : Klik butang **Hantar**

Nota : Koordinator boleh mengemaskini ulasan yang diberikan ahlinya dan ulasan daripada koordinator dianggap sebagai ulasan yang sebenar.

4.2 Senarai Semakan & Ulasan

[illegible]

Rajah 4.4 : Paparan Senarai Semakan & Ulasan

Langkah 1 : Klik modul **Semakan & Ulasan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Maklumat Edaran**

Langkah 3 : Klik pautan **Papar**

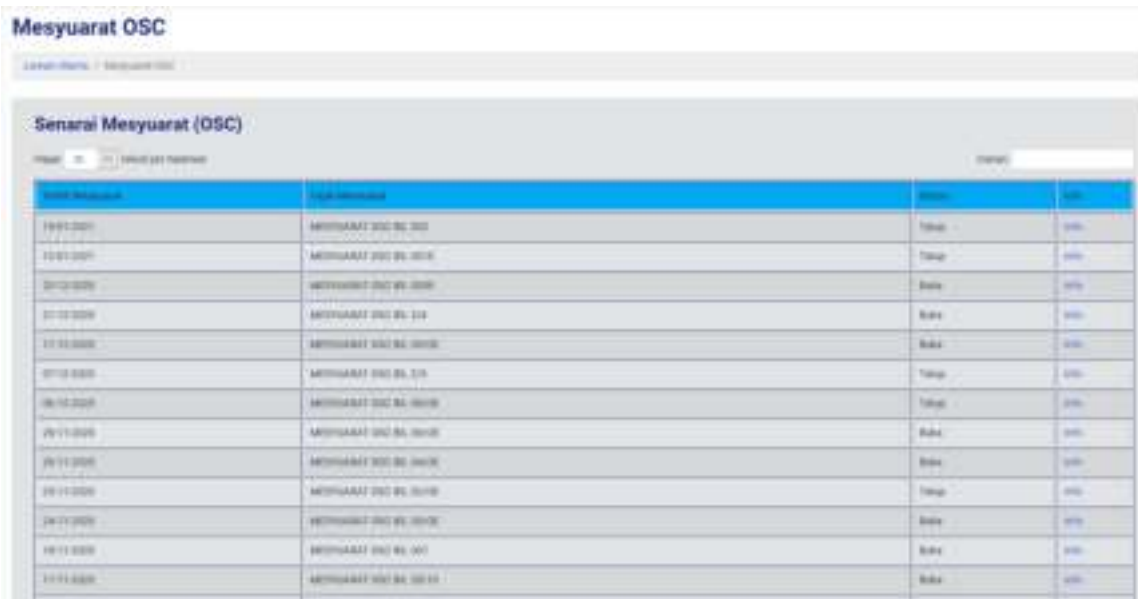
[illegible]

Rajah 4.5 : Paparan Semakan & Ulasan

Langkah 4 : Klik butang

5 MESYUARAT

Pengguna boleh memantau perjalanan mesyuarat dan membalas jemputan kehadiran ke mesyuarat.



The screenshot displays the 'Mesyuarat OSC' (OSC Meeting) interface. At the top, there's a header with the title 'Mesyuarat OSC' and a breadcrumb trail. Below this, a section titled 'Senarai Mesyuarat (OSC)' (OSC Meeting List) contains a table with columns for 'Tarikh Mesyuarat' (Meeting Date), 'Tajuk Mesyuarat' (Meeting Title), 'Status' (Status), and 'Aksi' (Action). The table lists 12 meetings from 19/01/2021 to 11/11/2020. The 'Status' column shows various states like 'Tutup' (Closed), 'Buka' (Open), and 'Tengah' (In Progress). The 'Aksi' column contains icons for viewing details and responding to invitations.

Tarikh Mesyuarat	Tajuk Mesyuarat	Status	Aksi
19/01/2021	MESYUARAT 2020 BL 2021	Tutup	
12/01/2021	MESYUARAT 2020 BL 2021	Tutup	
20/12/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Buka	
27/12/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Buka	
17/12/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Buka	
07/12/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Tengah	
06/12/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Tengah	
26/11/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Buka	
26/11/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Buka	
26/11/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Tengah	
24/11/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Buka	
19/11/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Buka	
11/11/2020	MESYUARAT 2020 BL 2020	Buka	

Rajah 5.1 : Paparan Mesyuarat OSC

Langkah 1 : Klik modul **Mesyuarat**

Langkah 2 : Klik sub modul **Senarai Mesyuarat OSC**

Langkah 3 : Klik pautan **Info**

[illegible]

Langkah 4 : Pergi kepada paparan Ahli Mesyuarat

Langkah 5 : Klik butang **Balas Jemputan**

Urus Jemputan

[Laman Utama](#) / [Sistem Mesyuarat OSC](#) / [Bantuan Mesyuarat](#) / [Urus Jemputan](#)

Tajuk : MESYUARAT OSC BIL 0009 Tarikh : 20-12-2020 Tempat : SELANGOR Pengarah : PEGAWAI OSC	Masa : 8:00 AM - 5:00 PM
---	---------------------------------

[Regulator Mesyuarat](#)

Jemputan Mesyuarat

Nama Mesyuarat	Jenis Mesyuarat	Tempat	Tindakan
MESYUARAT OSC BIL 0009	Mesyuarat Jawatan/Mesjuarat OSC	PEGAWAI OSC	Tambah

Langkah 6 : Klik butang Jawab

Pengesahan Jemputan Mesyuarat

Jawab

☒ Terima Jemputan
☐ Tolak Jemputan

Nota

Masukkan sebab jika menolak

Jawab

Rajah 5.4 : Paparan Pengesahan Jemputan Mesyuarat

Langkah 7 : Pilih Jawab (Terima Jemputan/ Tolak Jemputan)

Langkah 8 : Masukkan Nota jika pengguna memilih Tolak Jemputan

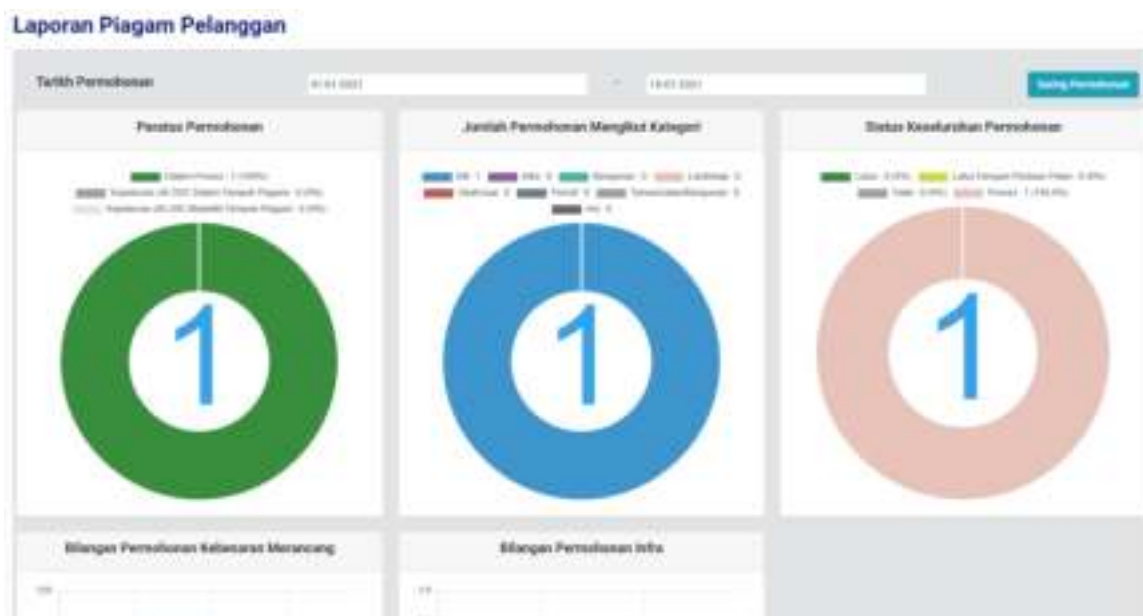
Langkah 9 : Klik butang

Jawab

6 LAPORAN

Modul Laporan mempunyai tiga (3) sub modul iaitu Laporan Piagam Pelanggan, Laporan Ulasan Agensi dan Laporan Kelewatan Agensi. Pengguna boleh memantau permohonan berdasarkan laporan-laporan ini,

6.1 Laporan Piagam Pelanggan



Rajah 6.1 : Paparan Laporan Piagam Pelanggan

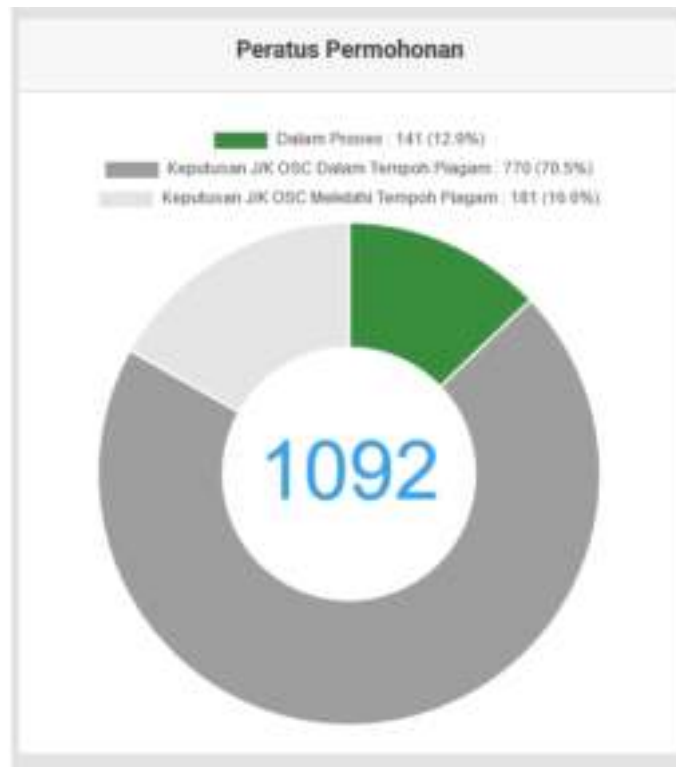
Langkah 1 : Klik modul **Laporan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Laporan Piagam Pelanggan**

Langkah 3 : Masukkan Tarikh Permohonan

Langkah 4 : Klik butang

Saring Permohonan



Langkah 5 : Klik warna

[illegible]

Langkah 6 : Klik warna 

Senarai Permohonan Melebihi Tempoh Piagam

Senarai Permohonan Melebihi Tempoh Piagam

Page: 10 of 10 | Klik untuk halaman

No.	No. Permohonan	Uraian Permohonan	Penyagup	Tempoh (M)	Status
101	MPKJ-445555555-001	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
102	MPKJ-445555555-002	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
103	MPKJ-445555555-003	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
104	MPKJ-445555555-004	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
105	MPKJ-445555555-005	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
106	MPKJ-445555555-006	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
107	MPKJ-445555555-007	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
108	MPKJ-445555555-008	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
109	MPKJ-445555555-009	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
110	MPKJ-445555555-010	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi

Rajah 6.4 : Paparan Senarai Permohonan Melebihi Tempoh Piagam

Langkah 7 : Klik warna 

Senarai Permohonan Dalam Proses

Senarai Permohonan Dalam Proses

Page: 10 of 10 | Klik untuk halaman

No.	No. Permohonan	Uraian Permohonan	Penyagup	Tempoh (M)	Status
101	MPKJ-445555555-001	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
102	MPKJ-445555555-002	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
103	MPKJ-445555555-003	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
104	MPKJ-445555555-004	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
105	MPKJ-445555555-005	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
106	MPKJ-445555555-006	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
107	MPKJ-445555555-007	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
108	MPKJ-445555555-008	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
109	MPKJ-445555555-009	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi
110	MPKJ-445555555-010	Permohonan untuk mendapatkan lesen perdagangan untuk menjual produk elektronik.	Indonesi	300	Pegasi

Klik 6.5 : Paparan Senarai Permohonan Dalam Proses



Rajah 6.6 : Paparan Jumlah Permohonan Mengikut Kategori

Langkah 8 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Kebenaran Merancang

Langkah 9 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Infra

Langkah 10 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Bangunan

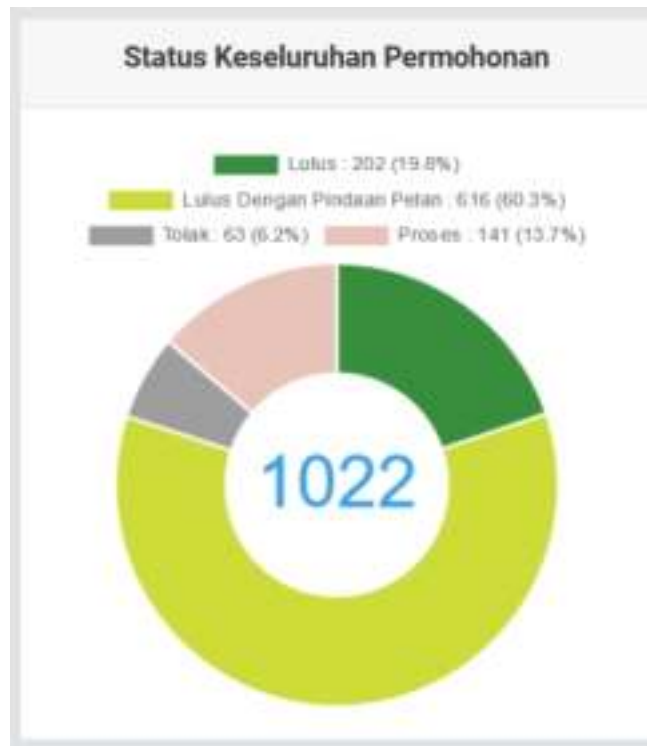
Langkah 11 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Landskap

Langkah 12 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Ubahsuai

Langkah 13 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Permit

Langkah 14 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Taman/
Jalan/ Bangunan

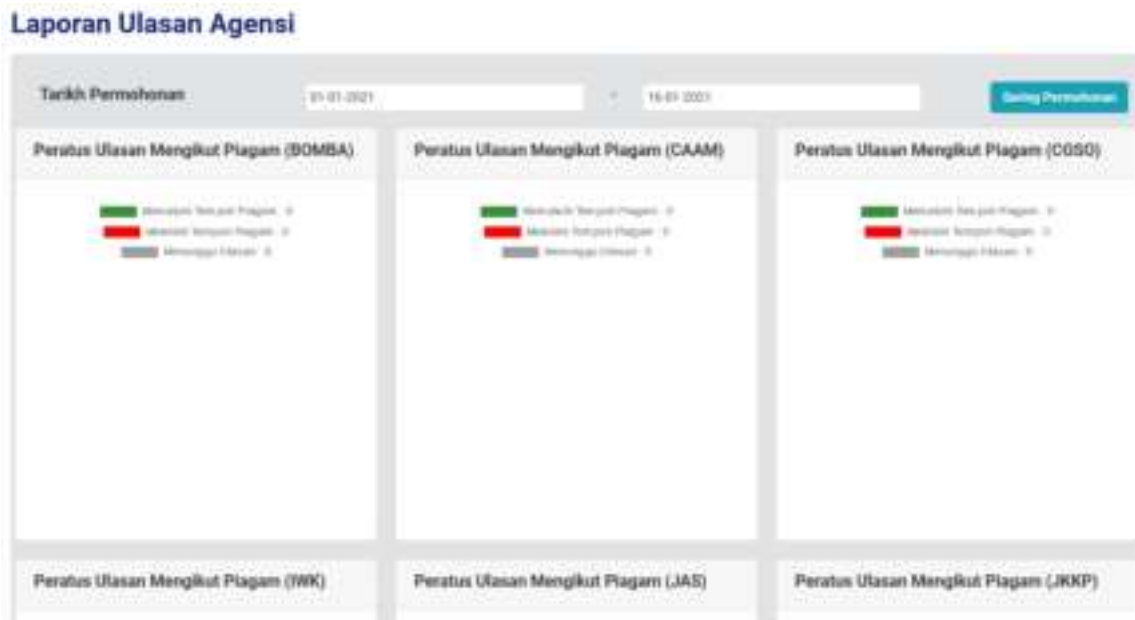
Langkah 15 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Am



Rajah 6.7 : Paparan Keseluruhan Permohonan

- Langkah 16 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Lulus
- Langkah 17 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Tolak
- Langkah 18 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Lulus Dengan Pindaan Pelan
- Langkah 19 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Proses

6.2 Laporan Ulasan Agensi



Rajah 6.8 : Paparan Laporan Ulasan Agensi

Langkah 1 : Klik modul **Laporan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Laporan Ulasan Agensi**

Langkah 3 : Masukkan Tarikh Permohonan

Langkah 4 : Klik butang 

Langkah 5 : Klik warna  untuk paparan Senarai Permohonan Mematuhi Tempoh Piagam

Langkah 6 : Klik warna  untuk paparan Senarai Permohonan Melebihi Tempoh Piagam

Langkah 7 : Klik warna  untuk paparan Senarai Permohonan Menunggu Ulasan

6.3 Laporan Kelewatan Ulasan

Laporan Kelewatan Agensi Teknikal Dalam Memberi Ulasan

Tarikh Permohonan: 01-01-2021 - 16-01-2021 Saring Permohonan

Agensi: Semua Agensi

NO	AGENSI TEKNIKAL	PIHAK BERKUALA TEMPATAN	Jumlah Perselewakan
1	Jabatan Bomba dan Penyelamat	Majlis Perbandaran Kajang	-
		Jumlah	-
2	Pihak Bertuasna Penerbangan Awam Malaysia	Majlis Perbandaran Kajang	-

Rajah 6.9 : Paparan Laporan Kelewatan Agensi

Langkah 1 : Klik modul **Laporan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Laporan Kelewatan Ulasan**

Langkah 3 : Masukkan Tarikh Permohonan

Langkah 4 : Pilih Agensi dari *dropdown list*

Langkah 5 : Klik butang Saring Permohonan

Langkah 6 : Klik pautan nombor 

7 SENARAI PROJEK

7.1 Senarai Projek (Status Dalam Pembinaan)

Modul ini membolehkan pengguna menerima Notifikasi Mula Kerja dari OSC dan memulakan lawatan tapak bina. Pengguna boleh memantau status projek untuk membuat lawatan tapak di paparan Dashboard.

Senarai Projek

Senarai Projek

Projek: 25 - [lihat perincian](#) Senarai

TglMula Dibina	Kod Projek	Tapak Projek	Perancang	Status Projek	Info
11-01-2021	MPK-OSC0010111-001	TESTING ATFAH 11/1/2021	TEN WEE SEONG	Ru OCC Langkat	Info
23-12-2020	MPK-OSC001020-001	PROJEK PERMAKIHAN MPK-JMS001020-001 MPK-JMS001020-001 MPK-JMS001020-001 MPK-JMS001020-001	TEN WEE SEONG	Pembinaan OCC	Info
16-12-2020	MPK-OSC001016-001	TEST FLOW PROSES 2 BOHONGSA	TEN WEE SEONG	Projek Selesai	Info
16-12-2020	MPK-OSC001016-001	TEST PROJEK ATFAH	TEN WEE SEONG	Pembinaan OCC	Info
15-12-2020	MPK-OSC001015-001	TESTTTTTTTTTTTTT	TEN WEE SEONG	Sistem Pembinaan	Info
05-12-2020	MPK-OSC001005-001	TESTING TEST	TEN WEE	Projek Selesai	Info

Rajah 7.1 : Paparan Senarai Projek

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Projek**

Langkah 2 : Klik pautan **Info**

Larutan Utama / Sewaan Projek / Maklumat Projek

1. Pendaftaran

2. Bilik sewaan

3. Pendaftaran Masa Sewa

4. Pendaftaran Sewaan

5. Pendaftaran Akaun CCR

6. Pendaftaran CCR

Maklumat Projek

Kod Projek

MRPJ123456789012345678

Tajuk Projek

TESTTTTTTTTTTTTT

Kategori Projek

Tidak Berkesan

Pemeliharaan

Projek Kompleks

☐

☒

☐

Tidak Berkesan

Pemeliharaan (Overnight Stay)

Jangka Masa

Jangka Masa

Status Projek

DALAM PEMERIKSAAN

No. Lot

TTTT

Negeri

Selangor

Dewan

168.0 LANGKAT

Makam

RAJARAN

Pengurus Projek

Nama Pribadi	Nombor Telefon	Email
ION HEE SPONG	0123456789	ion.hee@malaysiakini.com.my

Tindakan Lanjut

Akiri

Lanjutkan Tajuk

- Surat Edaran Notifikasi Mulai Kerja Dari ODC
- Senarai Lampiran Borang B Kerja Tanah Yang Dimuat Naik
- Senarai Lampiran Borang B Kerja Bangunan Yang Dimuat Naik

Langkah 3 : Pergi pada pautan

Langkah 4 : Klik butang

Langkah 5 : Klik butang

7.2 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim/ Pemeriksaan Interim Akhir)

Modul ini membolehkan pengguna memulakan lawatan tapak bina dan menghantar atau memberi maklum balas berkaitan Notis Ketidapatuhan/ Kepatuhan Lawatan Tapak.

Senarai Projek

Senarai Projek

Projek: 25 - rekod per halaman Senarai

Tarikh Dibina	Projek	Projek	Projek	Status Projek	Info
11-01-2021	MPK-080301111-001	TESTING ATFAH	TEN WEE SEONG	Ris DCC Langkah	Info
23-12-2020	MPK-080301123-001	PROJEK PERMADHANAN MPK-080301123-010 MPK-080301123-010 MPK-080301123-010 MPK-080301123-010	TEN WEE SEONG	Pendekatan DCC	Info
18-12-2020	MPK-080301116-001	TEST FLOW PROSES 2 BONGGALA	TEN WEE SEONG	Projek Sekual	Info
16-12-2020	MPK-080301114-001	TEST PROJEK ATFAH	TEN WEE SEONG	Pemeriksaan DCC	Info
15-12-2020	MPK-080301116-001	TESTTTTTTTTTTTTT	TEN WEE SEONG	Sistem Pemeriksaan	Info
08-12-2020	MPK-080301105-001	TESTING TEST	TEN WEE	Projek Sekual	Info

Rajah 7.5 : Paparan Senarai Projek

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Projek**

Langkah 2 : Klik pautan **Info**

[illegible]

Langkah 3 : Klik butang

[illegible]

Langkah 4 : Masukkan Tarikh Lawatan

Langkah 5 : Pilih Jenis Lawatan dari *dropdown list*

Langkah 6 : Klik butang untuk muat naik fail

Langkah 7 : Masukkan Nota Lawatan

Langkah 8 : Pilih Keputusan Lawatan (Patuh/ Tidak Patuh)

Langkah 9 : Masukkan Nota Keputusan

Langkah 10 : Klik butang  untuk muat naik fail

Langkah 11 : Klik butang  untuk simpan sebagai draf

Langkah 12 : Klik butang 



No	Tarikh Lawatan	Status	Pemeriksaan	Catatan	Tindakan
1	01-10-2022	Patuh	Pemeriksaan Interim	01/10/2022 Lawatan Kerja Tapak Bina	Patuh

Rajah 7.8 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim

Langkah 13 : Klik butang 

Langkah 14 : Klik butang 

7.3 Senarai Projek (Surat Perakuan CCC)

Modul ini membolehkan pengguna menghantar suratakuan CCC untuk melengkapkan proses muat naik borang G dan borang F/F1.

Maklumat Projek

1. Pendaftaran 2. Info Projek 3. Pendaftaran Maklumat 4. Pendaftaran Info 5. Pendaftaran surat CCC 6. Pendaftaran CCC

Maklumat Projek

No. Projek: APK/2022/02/011-001

Tajuk Projek: TENTANG AKSI KAWAT TINGGI 22KV

Kategori Projek: ☒ Tukai Berhutan ☐ Pendaftaran ☐ Projek Komplek

Jenjang Rint: Pihak CCC, JKR/KAMP

Status Projek: OK

No. Lot: 01

Bekas: KEDIRI, KAWAT

Majlis: TUMBUK

Maklumat: SILANG

Pegawai Projek

Nama Pegawai	No. Pegawai	No. Projek
TENG MEE SENG	0101000004	APK/2022/02/011-001

Senarai Permohonan Bawah Projek

Projek: 01 - Maklumat permohonan

No. Permohonan	Nama Pemohon	No. Projek	Majlis	Maklumat	Status
----------------	--------------	------------	--------	----------	--------

Tindakan Lanjut

[Jumlah](#)

[Lokasi Tapak](#)

[Surat Perakuan CCC](#)

Rajah 7.9 : Paparan Maklumat Projek

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Projek**

Langkah 2 : Klik pautan **Info**

Langkah 3 : Klik butang [Surat Perakuan CCC](#)

Maklumat Projek

1. Pendaftaran > 2. Seleksi > 3. Pendaftaran Mula Kerja > 4. Pengesahan Surat CCC > 5. Pengesahan Surat CCC > 6. Pengesahan CCC

Surat pengesahan dari ATD [Surat Pengesahan ATD ATD](#)

Hantar Surat Pengesahan CCC

Muat Naik Fail (PDF)

Muat Naik Semula Anda boleh mengupload semula fail jika diperlukan.

☐ Saya mengesahkan segala maklumat yang diberikan adalah betul.

Rajah 7.10 : Paparan Pengesahan Surat CCC

Langkah 4 : Klik butang untuk muat naik fail

Langkah 5 : Klik butang dan muat naik semula sample ini jika pengesahan tersebut tidak berkaitan

Langkah 6 : Tandakan pengesahan

Langkah 7 : Klik butang

7.4 Senarai Projek (Status Projek Selesai)

Pengguna ATD akan menerima keseluruhan borang B dan borang F/F1 jika projek tersebut telah lengkap diterima dan diedarkan kepada ATD yang terpilih.

Senarai Dokumen Notifikasi Mula Kerja Surai CCC

Senarai Lampiran Borang A Kerja Secara Yang Dimuat Naik

Senarai Lampiran Borang B Kerja Sempang Yang Dimuat Naik

Senarai Lampiran Borang D1-G2 Yang Dimuat Naik

Senarai Lampiran Borang G Yang Dimuat Naik

Borang F/F1 Yang Dimuat Naik

Rajah 7.11 : Paparan Keseluruhan Borang Yang Diterima Dan Diedarkan Kepada ATD

8 LAMPIRAN

8.1 Kertas Perakuan PDF

Ulasan Dari Ahli Kumpulan - Jabatan Kejuruteraan	
()	
Pengulas	IR. FADILAH BT RAZALI
Agensi	Jabatan Kejuruteraan
Tarikh & Masa	16-01-2021 5:31 PM
test2	

8.2 Ulasan Agensi Teknikal Dalaman (ATD)

Ulasan Dari Ahli Kumpulan - Jabatan Kawalan Bangunan	
(MPKJ-KM20210111-040)	
Pengulas	DR. HAJI AHMAD BIN SAIRI
Kumpulan Teknikal	Jabatan Kawalan Bangunan
Jawatan	PENGARAH JABATAN KAWALAN BANGUNAN
Tarikh & Masa	12-01-2021 7:32 PM
Lampiran	Tiada
test ahli 1-rais	
test ahli 2-mazrul	
final test-haji ahmad	

8.3 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Dalam (ATD)

 MAJLIS PERBANDARAN KAJANG	
Kepada: Jabatan Kejuruteraan	Fail Rujukan: 0001 Tarikh: 16 January 2021
Tuan / Puan,	
NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN	
Dengan segala hormatnya saya menunjuk kepada perkara di atas:	
2. Dikemukakan edaran dokumen Notifikasi Mula Kerja Tanah/ Mula Kerja Bangunan cadangan pemajuan seperti berikut;	
<u>TEST FLOW PROGES 3 SEHINGGA 6</u>	
i. No. Lot: 1	ii. Mukim: Kajang
iii. Daerah: <u>Hulu Langat</u>	iv. Negeri: <u>Selangor</u>
Sekian, terima kasih.	
Saya yang menjalankan amanah,	
PEGAWAI OSC MPKJ	
Majlis Perbandaran Kajang	
sk:	
1. Orang Yang Mengemukakan TUAN ZAMRI B. TUAN DMBONG Tel: 05-2415535 Faks: 05-2435535	
2. Pemaju/Pemilik Tanah TEN WEE SEONG DYNAMIC AGE CONSTRUCTION SDN.BHD Tel: 06-7992218 Faks: -	
3. JABATAN KEJURUTERAAN	
4. JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA	

8.4 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Luaran (ATL)

 MAJLIS PERBANDARAN KAJANG	
Kepada: Jabatan Kerja Raya Malaysia	Fail Rujukan: 0001 Tarikh: 16 January 2021
Tuan / Puan,	
NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN	
Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.	
2. Dikemukakan edaran dokumen Notifikasi Mula Kerja Tanah/ Mula Kerja Bangunan cadangan pemajuan seperti berikut;	
<u>TEST FLOW PROSES 3 SEHINGGA 6</u>	
i. No. Lot: <u>1</u>	ii. Mukim: <u>Kajang</u>
iii. Daerah: <u>Hulu Langat</u>	iv. Negeri: <u>Selangor</u>
Sekian, terima kasih.	
Saya yang menjalankan amanah,	
PEGAWAI OSC MPKJ	
Majlis Perbandaran Kajang	
sk:	
1. Orang Yang Mengemukakan TUAN ZAMRI B. TUAN EMBONG Tel: 05-2415535 Faks: 05-2435535	
2. Pemaju/Pemilik Tanah TEN WEE SEONG DYNAMIC AGE CONSTRUCTION SDN.BHD Tel: 06-7992218 Faks: -	
3. JABATAN KEJURUTERAAN	
4. JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA	