

Lekatkan gambar  
berukuran pasport



## MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS BORANG PERMOHONAN JAWATAN

### SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Isi satu borang permohonan untuk satu jawatan sahaja dan jika permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan. Satu salinan tiap – tiap sijil yang telah disahkan oleh **PEGAWAI KERAJAAN DARI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL ( GRED 40 KEATAS )** hendaklah dikembalikan bersama.
2. **No. Kad Pengenalan Baru** adalah **WAJIB** diisikan di tempat yang disediakan.
3. Pemohon yang dipilih untuk ditemudugakan akan diberitahu dan pemohon mestilah membawa salinan asal sijil – sijil, surat – surat perakuan dan lain – lain dokumen berkaitan apabila menghadiri temuduga.
4. Tuntutan perjalanan atau lain – lain perbelanjaan untuk menghadiri temuduga adalah atas perbelanjaan sendiri.
5. Pemohon – pemohon daripada Kakitangan Kerajaan dan Badan – Badan Berkanun mestilah mengemukakan permohonan mereka melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A.
6. Sekiranya pemohon – pemohon tidak mendapat jawapan selepas enam ( 6 ) bulan dari tarikh ditutup, anggaplah ianya tidak Berjaya.
7. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dan dialamatkan kepada **YANG DIPERTUA, MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS, PETI SURAT 66, 39007 TANAH RATA CAMERON HIGHLANDS**

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON ( DENGAN HURUF BESAR )

TARIKH TUTUP IKLAN

### BUTIR – BUTIR PERIBADI

|                                                                                                     |                                        |                                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| NAMA PENUH<br>DENGAN HURUF BESAR                                                                    |                                        |                                |           |
| NO.KAD PENGENALAN                                                                                   |                                        | JANTINA                        | KETURUNAN |
| TARIKH LAHIR                                                                                        | TEMPAT LAHIR :                         | UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP |           |
|                                                                                                     | DAERAH :                      NEGERI : |                                |           |
| TARAF PERKAHWINAN                                                                                   | KEWARGANEGARAAN                        | NO. SIJIL WARGANEGARA          |           |
| ALAMAT SURAT MENYURAT YANG LENGKAP. ( JIKA BERLAKU PERTUKARAN ALAMAT, SILA BERITAHU DENGAN SEGERA ) |                                        |                                |           |
|                                                                                                     |                                        |                                |           |
|                                                                                                     |                                        | NO. TELEFON                    |           |
| PENGETAHUAN BAHASA                                                                                  | PERTUTURAN                             | TULISAN                        |           |

| MAKLUMAT BAPA*         |  | MAKLUMAT IBU* |
|------------------------|--|---------------|
| NAMA                   |  |               |
| TEMPAT LAHIR           |  |               |
| DAERAH                 |  |               |
| NEGERI                 |  |               |
| KEWARGANEGARAAN        |  |               |
| NO SIJIL WARGANEGARAAN |  |               |

\*( Sila isikan maklumat walaupun ibubapa telah meninggal dunia )

| PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI |                            |              |               |                                       |
|---------------------------------|----------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------|
| NAMA SEKOLAH                    | ALAMAT SEKOLAH             | TARIKH MASUK | TARIKH KELUAR | DARJAH / TINGKAT TERTINGGI YANG AKHIR |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
| NAMA MAKTAB / UNIVERSITI        | ALAMAT MAKTAB / UNIVERSITI | TARIKH MASUK | TARIKH KELUAR | LULUS / TIDAK LULUS                   |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |
|                                 |                            |              |               |                                       |

( PERINGKATAN : Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN

[illegible]

**KELULUSAN**NAMA MAKTAB / UNIVERSITI / LAIN – LAIN  
INSTITUSI

DIPLOMA / IJAZAH

BIDANG PENGKHUSUSAN

KELAS DAN TAHUN  
DI PEROLEHI**MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU****KEBOLEHAN MENAIP**

Bertulis

Bercetak

**KEBOLEHAN TRENGKAS**

Bahasa Malaysia

Bahasa Inggeris

**LESEN MEMANDU**

Kelas

Tarikh  
Diperolehi

Tarikh Tamat

.....p.s.m

.....p.s.m

.....p.s.m

.....p.s.m

**BIASISWA / DERMASISWA / PINJAMAN**

PERSEKUTUAN, NEGERI ATAU LAIN - LAIN

TEMPOH TERIMA

DARI

HINGGA

1. ....

2. ....

3. SAYA TERIKAT / TIDAK TERIKAT DENGAN PEMBERIAN DIATAS

**KEGIATAN LUAR**

DI SEKOLAH / MAKTAB / UNIVERSITI / INSTITUT

DILUAR SEKOLAH / MAKTAB / UNIVERSITI / INSTITUT

**PENGALAMAN KERJA**

NAMA DAN TARAF JAWATAN

MAJIKAN DAN ALAMAT

GAJI DAN  
ELAUN  
SEBULANTEMPOH BEKERJA  
DARI HINGGA

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**KURSUS – KURSUS**

| NAMA KURSUS | TEMPAT KURSUS | GAJI /<br>ELAUN<br>BERSIH /<br>SEBULAN | TEMPOH BERKURSUS |        |
|-------------|---------------|----------------------------------------|------------------|--------|
|             |               |                                        | DARI             | HINGGA |
|             |               |                                        |                  |        |
|             |               |                                        |                  |        |
|             |               |                                        |                  |        |
|             |               |                                        |                  |        |
|             |               |                                        |                  |        |
|             |               |                                        |                  |        |
|             |               |                                        |                  |        |
|             |               |                                        |                  |        |

**RUJUKAN**

**CATATKAN NAMA , ALAMAT DAN PEKERJAAN DUA ( 2 ) ORANG SELAIN DARI SAUDARA – MARA  
YANG BOLEH MEMBERI MAKLUMAT MENGENAI DIRI PEMOHON**

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| 1 | NAMA      |  |
|   | ALAMAT    |  |
|   | PEKERJAAN |  |
| 2 | NAMA      |  |
|   | ALAMAT    |  |
|   | PEKERJAAN |  |

**PERAKUAN DIRI**

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta – merta.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Pemohon

**UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN**

( Bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat / KPSL. Maksud Ketua Jabatan adalah seperti yang ditakrifkan dalam Peraturan – Peraturan Pegawai Awam ( Perlantikan , Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan ) 2005 )

1. Saya mengesahkan bahawa semua maklumat calon ini adalah benar.
2. Saya mengesahkan bahawa maklumat tatatertib adalah seperti berikut :- ( Sila tandakan ( / ) dalam petak berkenaan )

a) Tindakan tatatertib ke atas pegawai

**JENIS HUKUMAN**

i) Telah dikenakan tindakan tatatertib :

|                         |                          |              |
|-------------------------|--------------------------|--------------|
| Amaran                  | <input type="checkbox"/> | Tarikh ..... |
| Denda                   | <input type="checkbox"/> | Tarikh.....  |
| Lucut hak emolumen      | <input type="checkbox"/> | Tarikh.....  |
| Tangguh pergerakan gaji | <input type="checkbox"/> | Tarikh.....  |
| Turun gaji              | <input type="checkbox"/> | Tarikh.....  |
| Turun pangkat           | <input type="checkbox"/> | Tarikh.....  |
| Surcaj                  | <input type="checkbox"/> | Tarikh.....  |

ii) Dalam proses tindakan tatatertib ☐ Tarikh.....

iii) Tiada ☐ Tarikh.....

\*NOTA : sekiranya jenis hukuman yang sama dikenakan sekali, sila nyatakan hukuman yang terakhir

b) Pengisytiharan harta oleh pegawai :

|                                                                         |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Telah melaporkan dan diluluskan oleh Lembaga Tatatertib / Ketua Jabatan | <input type="checkbox"/> |
| Telah melapor dan sedang dalam tindakan                                 | <input type="checkbox"/> |
| Belum melapor pengisytiharaan harta                                     | <input type="checkbox"/> |

|                                        |            |                     |                          |
|----------------------------------------|------------|---------------------|--------------------------|
| c) Laporan penilaian prestasi pegawai: | Tahun 2017 | Markah purata ( % ) | <input type="checkbox"/> |
|                                        | Tahun 2018 | Markah purata ( % ) | <input type="checkbox"/> |
|                                        | Tahun 2019 | Markah purata ( % ) | <input type="checkbox"/> |

3. Saya menyokong permohonan pegawai tersebut. Jabatan ini tiada halangan dan sedia melepaskan beliau sekiranya ditawarkan ke jawatan yang dipohon. ☐

4. Saya tidak menyokong permohonan ini. ☐

.....  
Cop /Tandatangan Ketua Jabatan