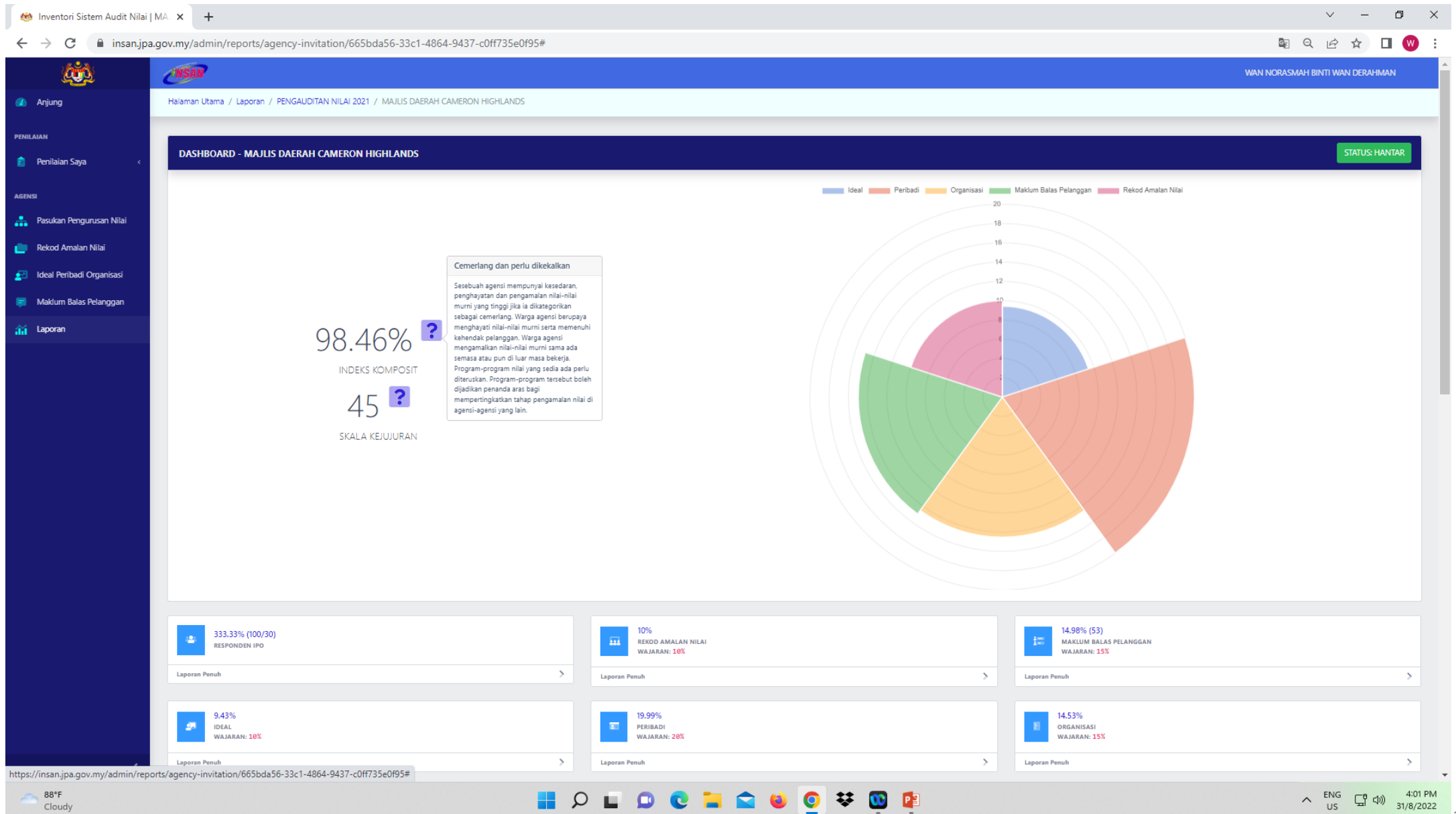
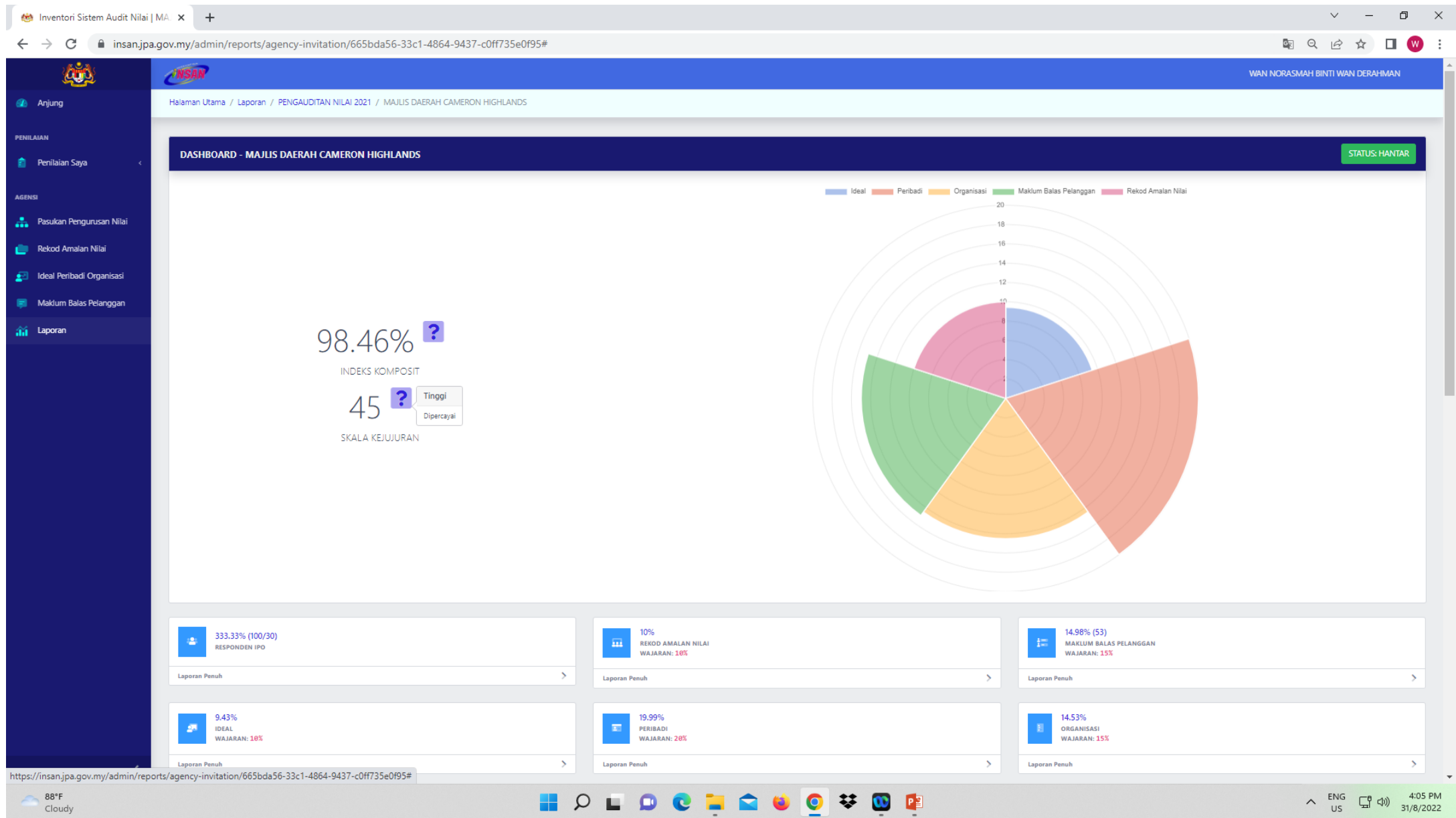




PENGAUDITAN NILAI 2021

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS







PENILAIAN

AGENSI

KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

0

NILAI TERAS	AMANA	BENAR	BIJAKSANA	ADIL	TELUS	BERSYUKUR	SKOR
IDEAL	0	0	0	0	0	0	0
PERIBADI	0	0	0	0	0	0	0
ORGANISASI	0	0	0	0	0	0	0

KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

7

NILAI TERAS	AMANA	BENAR	BIJAKSANA	ADIL	TELUS	BERSYUKUR	SKOR
IDEAL	100	100	100	100	100	66.67	94.45
PERIBADI	100	100	100	100	100	100	100
ORGANISASI	100	100	100	100	100	82.14	97.02

 Inventori Sistem Audit Nilai | MA

insan.jpa.gov.my/admin/reports/agency-invitation/665bda56-33c1-4864-9437-c0ff735e0f95#



Anjung

PENILAIAN

Penilaian Saya

AGENSI

Pasukan Pengurusan Nilai

Rekod Amalan Nilai

Ideal Peribadi Organisasi

Maklum Balas Pelanggan

Laporan

INSAN

WAN NORASMAH BINTI WAN DERAHMAN

Halaman Utama / Laporan / PENGAUDITAN NILAI 2021 / MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

PERIBADI	100	100	100	100	100	100	100
ORGANISASI	100	100	100	100	100	82.14	97.02

KUMPULAN PELAKSANA

93

NILAI TERAS	AMANAH	BENAR	BIJAKSANA	ADIL	TELUS	BERSYUKUR	SKOR
IDEAL	99.64	100	99.64	99.64	100	66.67	94.27
PERIBADI	100	99.64	100	100	100	100	99.94
ORGANISASI	100	100	100	100	100	81.18	96.86

SKOR MENGIKUT NILAI TERAS

NILAI TERAS	AMANAH	BENAR	BIJAKSANA	ADIL	TELUS	BERSYUKUR	SKOR
BAHAGIAN A (IDEAL)	99.67	100	99.67	99.67	100	66.67	94.28
BAHAGIAN B (PERIBADI)	100	99.67	100	100	100	100	99.95
BAHAGIAN C (ORGANISASI)	100	100	100	100	100	81.25	96.88
MAKLUM BALAS PELANGGAN	100	100	99.06	100	100	100	99.84
KESELURUHAN	99.92	99.92	99.68	99.92	100	86.98	

Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Awam © 2022 Inventori Sistem Audit Nilai

Show de

SKOR REKOD AMALAN NILAI **100%**

Jumlah Anggota Kementerian/Jabatan/Agensi (30% siling kakitangan) - A

100 (30)

Laporan Perisytiharan Harta - W

0

Laporan Pengaduan Awam - X

0

Laporan Surcaj/ Tatatertib Pegawai Awam - Y

0

Laporan Nilai Prestasi Tahunan (Laporan Kementerian/Jabatan/Agensi) - Z

0

BAHAGIAN A: MAKLUMAT KEMENTERIAN/JABATAN/AGensi

1. Nama dan Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
NO. 1, JALAN MAJLIS,
39000 TANAH RATA,
CAMERON HIGHLANDS
PAHANG

2. Tahun Dinilai

2021

3. Tarikh Arahan Dikeluarkan

2021-06-30

4. Jumlah Anggota Kementerian/Jabatan/Agensi

PERKARA	JUMLAH
a). Lelaki	72
b). Perempuan	28
KESELURUHAN	100

SILING: 30

5. Jumlah Pegawai Yang Telah Berkhidmat Satu (1) Tahun Ke Atas

99

BAHAGIAN B: PENGURUSAN PROGRAM NILAI

Sila senaraikan program yang memenuhi syarat sebagai program nilai.

1. Jumlah Program Nilai Yang Telah Dilaksanakan

BIL.	PROGRAM/KURSUS/CERAMAH	BIL. JAM	KATEGORI	BIDANG FOKUS	PESERTA	KUMPULAN PERKHIDMATAN					
						PA		P&P		Pelaksana	
						L	P	L	P	L	P
1	seminar intergriti	9	Penerapan	Integriti	38	0	0	0	0	24	14

Nota: 6 jam = 1 hari

BAHAGIAN C: INISIATIF PEMATUHAN PEKELILING YANG BERKUATKUASA (PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM, PEKELILING AM, SURAT PEKELILING, ARAHAN PENTADBIRAN, GARIS PANDUAN)

Sila senaraikan inisiatif untuk meningkatkan kesedaran dan pemahaman terhadap PKPA/Pekeliling/Arahan Pentadbiran/Garis Panduan yang telah dilaksanakan.

1. Inisiatif Pematuhan Pekeliling

BIL.	PKPA/PP/SPP/ARAHAN PENTADBIRAN/GP YANG BERKAITAN	INISIATIF PEMATUHAN	TARIKH PELAKSANAAN INISIATIF
1	PKPA 1/2009 - Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam	Patuh	2009-03-01

BAHAGIAN D: LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA (JABATAN AUDIT NEGARA)

Senarai aktiviti yang diaudit di kementerian/jabatan/agensi dan jumlah ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan kewangan yang ditetapkan.

1. Aktiviti yang diaudit di Kementerian/Jabatan/Agensi

Untuk satu (1) tahun iaitu tahun yang dilaksanakan audit nilai

1). AUDIT PENYATA KEWANGAN OLEH FIRMA AUDIT SWASTA ASHAARI AYUB PADA JUN 2021 (SIJIL BERSIH)

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH AUDIT BERSYARAT
1	Jumlah tidak mematuhi peraturan kewangan berhubung dengan kawalan hasil	0

BAHAGIAN E: MAKLUMAT LAPORAN TAHUNAN PELBAGAI SUMBER**1. Laporan Perisytiharan Harta**

PERKARA	JUMLAH
a). Bilangan pegawai yang tidak isytihar harta kali pertama semenjak dilantik	0
b). Bilangan pegawai yang tidak mengemaskini pengisytiharan harta selepas 5 tahun	0
KESELURUHAN	0

SKOR PEMARKAHAN: 0 (W)

2. Laporan Pengaduan Awam

Untuk satu (1) tahun iaitu tahun yang dilaksanakan audit nilai

a). Laporan Dalam Agensi

BIL.	LAPORAN	ADUAN DITERIMA	ADUAN TIDAK DIAMBIL TINDAKAN
i)	Tindakan Tidak Adil	0	0
ii)	Salah laku Anggota Awam	0	0
iii)	Kegagalan Penguatkuasaan	0	0
iv)	Kekurangan Kemudahan Awam	0	0
v)	Kelewatan atau Tiada Tindakan	0	0
vi)	Salah Guna Kuasa/ Penyelewengan	0	0
vii)	Pelbagai Aduan (Selain kategori di atas)	0	0
viii)	Kegagalan Mengikut Prosedur yang Ditetapkan	0	0
ix)	Kepincangan Pelaksanaan Dasar dan Kelemahan Undang-undang	0	0
x)	Kualiti Perkhidmatan yang Tidak Memuaskan Termasuk Kaunter dan Telefon	0	0
KESELURUHAN		0	0

b). Laporan Aduan Pelanggan

BIL.	LAPORAN	ADUAN DITERIMA	ADUAN TIDAK DIAMBIL TINDAKAN
i)	Tindakan Tidak Adil	0	0
ii)	Salah laku Anggota Awam	0	0
iii)	Kegagalan Penguatkuasaan	0	0
iv)	Kekurangan Kemudahan Awam	0	0
v)	Kelewatan atau Tiada Tindakan	0	0
vi)	Salah Guna Kuasa/ Penyelewengan	0	0
vii)	Pelbagai Aduan (Selain kategori di atas)	182	0
viii)	Kegagalan Mengikut Prosedur yang Ditetapkan	0	0
ix)	Kepincangan Perlaksanaan Dasar dan Kelemahan Undang-undang	0	0
x)	Kualiti Perkhidmatan yang Tidak Memuaskan Termasuk Kaunter dan Telefon	0	0
KESELURUHAN		182	0

c). Laporan Biro Pengaduan Awam (BPA)

BIL.	LAPORAN	ADUAN DITERIMA	ADUAN TIDAK DIAMBIL TINDAKAN
i)	Tindakan Tidak Adil	0	0
ii)	Salah laku Anggota Awam	0	0
iii)	Kegagalan Penguatkuasaan	0	0
iv)	Kekurangan Kemudahan Awam	0	0
v)	Kelewatan atau Tiada Tindakan	0	0
vi)	Salah Guna Kuasa/ Penyelewengan	0	0
vii)	Pelbagai Aduan (Selain kategori di atas)	2	0
viii)	Kegagalan Mengikut Prosedur yang Ditetapkan	0	0
ix)	Kepincangan Perlaksanaan Dasar dan Kelemahan Undang-undang	0	0
x)	Kualiti Perkhidmatan yang Tidak Memuaskan Termasuk Kaunter dan Telefon	0	0
KESELURUHAN		2	0

SKOR PEMARKAHAN: 0 (X)

3. Laporan Surcaj/ Tatatertib Pegawai Awam

Untuk satu (1) tahun iaitu tahun yang dilaksanakan audit nilai

PERKARA	JUMLAH
a). Bilangan pegawai yang terlibat dengan penyalahgunaan dadah	0
b). Bilangan tindakan surcaj yang dikenakan berdasarkan laporan Jabatan Perbendaharaan Negara	0
c). Bilangan kes rasuah berdasarkan laporan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	0
d). Bilangan tindakan tatatertib berdasarkan laporan Jabatan Perkhidmatan Awam (jawatan guna sama)	0
e). Bilangan tindakan tatatertib yang tidak dilaporkan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (jawatan bukan guna sama)	0
f). Bilangan pegawai yang telah dikenakan tindakan berdasarkan laporan kedatangan	0
KESELURUHAN	0

SKOR PEMARKAHAN: 0 (Y)

4. Laporan Nilai Prestasi Tahunan (Laporan Kementerian/Jabatan/Agensi)

Untuk satu (1) tahun iaitu tahun yang dilaksanakan audit nilai

PERKARA	JUMLAH
a). Jumlah pegawai mendapat LNPT bawah 60%	0
KESELURUHAN	0

SKOR PEMARKAHAN: 0 (Z)

Inventori Sistem Audit Nilai | Rek: x

+

insan.jpa.gov.my/admin/reports/agency-invitation/665bda56-33c1-4864-9437-c0ff735e0f95/records

🔍 📄 ⌂ ⚙

W



Anjung

PENILAIAN

Penilaian Saya

AGensi

Pasukan Pengurusan Nilai

Rekod Amalan Nilai

Ideal Peribadi Organisasi

Maklum Balas Pelanggan

Laporan

INSAN

WAN NORASMAH BINTI WAN DERAHMAN

Halaman Utama / Laporan / PENGAUDITAN NILAI 2021 / MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

SKOR PEMARKAHAN

BAHAGIAN A 5/5

BAHAGIAN B 1/1

BAHAGIAN C 1/1

BAHAGIAN D 1/1

BAHAGIAN E 4/4

BAHAGIAN F

PENGESAHAN KETUA PASUKAN

NAMA: MAZLAN BIN MOHAMED ISA

TARIKH: 22/12/2021

* Diisi oleh Ketua Pasukan Pengurusan Nilai

<

Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Awam © 2022 Inventori Sistem Audit Nilai

SULIT



AMANAHAH

SKOR: 100

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q80	Pegawai/kakitangan mengambil masa rehat yang berlebihan.	265	5
Q86	Pegawai/kakitangan berniaga di tempat kerja semasa waktu kerja.	265	5
			MIN: 5

BENAR

SKOR: 100

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q77	Pegawai/kakitangan tidak mengutamakan pelanggan.	265	5
Q83	Pegawai/kakitangan menyelesaikan urusan mengikut tempoh masa yang dijanjikan.	265	5
			MIN: 5

BIJAKSANA

SKOR: 99.06

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q81	Pegawai/kakitangan tidak dapat mengawal emosi marah ketika berhadapan dengan pelanggan.	261	4.92
Q82	Pegawai/kakitangan menggunakan bahasa yang sopan semasa memberi penjelasan.	265	5
			MIN: 4.96

ADILSKOR: **100**

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q78	Pegawai/kakitangan tidak mematuhi piagam pelanggan.	265	5
Q85	Pegawai/kakitangan bertimbang rasa semasa membantu pelanggan.	265	5
			MIN: 5

TELUSSKOR: **100**

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q76	Pegawai/kakitangan memberi penerangan yang jelas apabila diminta.	265	5
Q79	Pegawai/kakitangan menyalah guna kuasa.	265	5
			MIN: 5

BERSYUKURSKOR: **100**

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q75	Pegawai/kakitangan tidak melayan pelanggan dengan baik.	265	5
Q84	Pegawai/kakitangan mengucapkan terima kasih setelah selesai berurusan dengan pelanggan.	265	5
			MIN: 5

AMANAH

SKOR: 99.67

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q12	Adalah menjadi keutamaan bagi seseorang pegawai menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan.	496	4.96
Q18	Kedudukan dan peluang tidak boleh disalahgunakan untuk kepentingan diri.	500	5
Q24	Pegawai/Kakitangan perlu menggunakan sumber-sumber dan peralatan pejabat dengan cermat dan berhemat.	500	5

MIN: 4.99

BENAR

SKOR: 100

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q13	Seorang ketua perlu berpegang kepada prinsip kebenaran walaupun majoriti tidak menyetujuinya.	500	5
Q19	Adalah tidak menjadi kesalahan melakukan perniagaan dalam talian semasa waktu bekerja, asalkan kerja siap.	500	5
Q25	Tidak perlu melaporkan apabila mengetahui rakan sekerja terlibat dengan kesalahan yang melanggar peraturan.	500	5

MIN: 5

BIJAKSANASKOR: **99.67**

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q14	Seorang kakitangan perlu menyiapkan kerja/arahan penting dan segera walaupun terpaksa bekerja lebih masa.	500	5
Q20	Tidak salah menerima hadiah daripada pihak luar di atas perkhidmatan yang diberikan.	496	4.96
Q26	Ketua hendaklah memastikan pelaksanaan keputusan walaupun banyak cabaran.	500	5
			MIN: 4.99

ADILSKOR: **99.67**

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q15	Adalah perlu membuat keputusan yang adil dan saksama berasaskan undang-undang dan peraturan pada setiap masa.	500	5
Q21	Kakitangan yang melakukan gangguan seksual perlu dikenakan hukuman tanpa mengira status atau kedudukan.	496	4.96
Q27	Penyampaian perkhidmatan perlu adil kepada semua.	500	5
			MIN: 4.99

TELUS

SKOR: 100

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q16	Adalah penting mengakui kesilapan yang dilakukan dan memperbetulkan dengan segera.	500	5
Q22	Maklumat terperingkat atau rahsia boleh dikongsi kepada orang luar.	500	5
Q28	Ketua seharusnya memaklumkan kepada semua pegawai mengenai kepentingan pematuhan kepada peraturan-peraturan dari semasa ke semasa.	500	5

MIN: 5

BERSYUKUR

SKOR: 66.67

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q17	Adalah menjadi tanggungjawab untuk sentiasa memberikan perkhidmatan yang terbaik.	500	5
Q23	Ketua perlu memberi penghargaan kepada kakitangan atas sumbangan/kejayaan organisasi.	100	1
Q29	Kita perlu bersyukur dengan peluang pekerjaan yang diberikan selama ini.	500	5

MIN: 3.67



AMANAH

SKOR: 100

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q33	Saya menepati masa.	500	5
Q39	Saya menjalankan tugas dan tanggungjawab yang ditetapkan.	500	5
Q45	Saya berpegang kepada janji yang telah saya nyatakan.	500	5

MIN: 5

BENAR

SKOR: 99.67

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q34	Saya gagal menyiapkan kerja pada masa yang telah ditetapkan.	496	4.96
Q40	Saya mengutamakan kepentingan diri dalam menjalankan tugas.	500	5
Q46	Saya hanya mempercayai sesuatu perkara dengan adanya fakta/bukti yang sahih.	500	5

MIN: 4.99

BIJAKSANASKOR: **100**

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q35	Saya meluangkan masa untuk mencari maklumat.	500	5
Q41	Saya mengemukakan idea baharu untuk memperbaiki kualiti kerja.	500	5
Q47	Saya tenang menghadapi masalah di tempat kerja.	500	5

MIN: **5****ADIL**SKOR: **100**

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q36	Saya menyelesaikan tugas mengikut keutamaan.	500	5
Q42	Saya membuat pertimbangan yang adil mengikut prosedur dan peraturan.	500	5
Q48	Saya memberi layanan yang sama rata kepada semua pihak.	500	5

MIN: **5**

TELUS

SKOR: 100

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q37	Saya menyampaikan maklumat yang penting dengan segera.	500	5
Q43	Saya memberi teguran membina jika berlaku ketidak akuran di tempat kerja.	500	5
Q49	Saya berterus-terang dalam memberi pendapat.	500	5
			MIN: 5

BERSYUKUR

SKOR: 100

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q38	Saya menghargai pengalaman yang dilalui.	500	5
Q44	Saya bersyukur atas perhubungan di tempat kerja tanpa mengira pangkat dan kedudukan.	500	5
Q50	Saya komited dalam menyampaikan perkhidmatan.	500	5
			MIN: 5



AMANAHA

SKOR: 100

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q54	Kakitangan sentiasa mematuhi peraturan apabila membawa dokumen terperingkat keluar dari pejabat.	500	5
Q60	Kakitangan melakukan urusan peribadi yang tidak dibenarkan dalam waktu kerja.	500	5
Q66	Kakitangan sentiasa berada di lokasi kerja seperti yang diarahkan.	500	5
			MIN: 5

BENAR

SKOR: 100

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q55	Terdapat kakitangan yang sering mengambil cuti rehat secara tiba-tiba apabila malas bekerja.	500	5
Q61	Kakitangan sentiasa mematuhi kod etika perkhidmatan.	500	5
Q67	Terdapat amalan menyebarkan maklumat yang belum disahkan.	500	5
			MIN: 5

BIJAKSANASKOR: **100**

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q56	Kakitangan lebih mengutamakan aktiviti luar pejabat sehingga menjejaskan prestasi kerja.	500	5
Q62	Kakitangan menunjukkan kesetiaan terhadap organisasi.	500	5
Q68	Ketua menggalakkan kakitangan menghasilkan inovasi yang meningkatkan produktiviti.	500	5
			MIN: 5

ADILSKOR: **100**

ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM
Q57	Ketua mengagihkan tugas mengikut keupayaan dan kompetensi pegawai.	500	5
Q63	Ketua memberi layanan adil kepada semua kakitangan.	500	5
Q69	Kakitangan mengubahsuai rekod atau dokumen untuk menutup kesalahan yang dilakukan.	500	5
			MIN: 5

TELUS				SKOR: 100
ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM	
Q58	Penyelia memaklumkan dengan segera markah penilaian prestasi.	500	5	
Q64	Kakitangan melibatkan diri dalam aktiviti politik tanpa kebenaran.	500	5	
Q70	Terdapat kakitangan menggunakan kedudukan rasmi untuk kepentingan diri.	500	5	
				MIN: 5

BERSYUKUR				SKOR: 81.25
ID	SOALAN	JUMLAH SKOR ITEM	PURATA SKOR ITEM	
Q59	Kakitangan merungut melakukan tugas organisasi di luar tugas hakiki.	500	5	
Q65	Ketua memberi penghargaan selepas tugas dilaksanakan.	275	2.75	
Q71	Kakitangan bersikap sombong dengan kuasa yang dimiliki.	500	5	
				MIN: 4.25